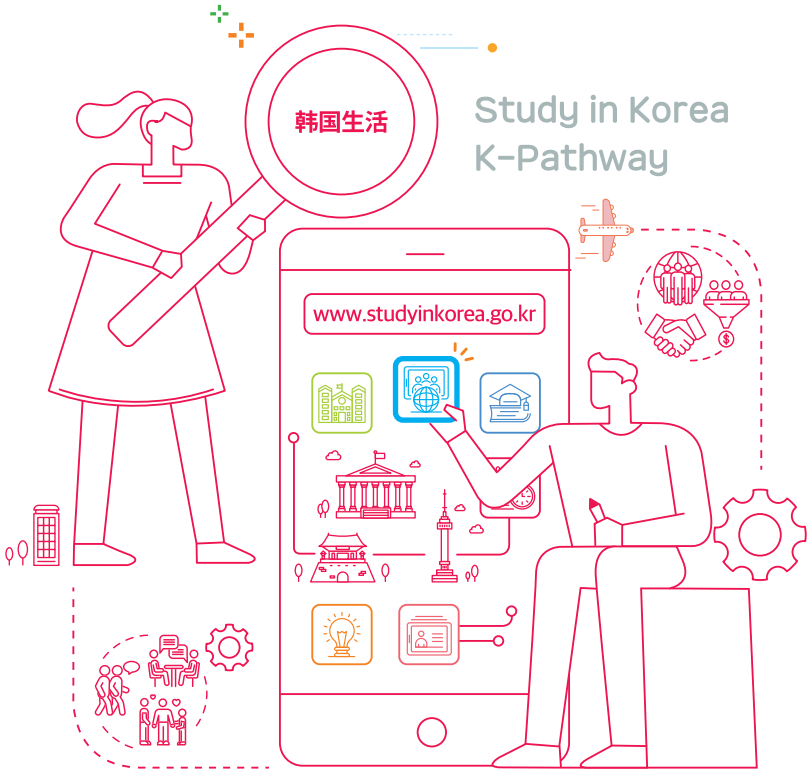
StudyinKorea
www.studyinkorea.go.kr

# 韩国留学
# 国际化的第一步




教育部
國立國際教育院

# 目录

## 韩国留学


I. 韩国的教育制度 04

II. 留学准备 07

III. 语言教育 10

IV. 留学经费 14

V. 出入境管理 20


## 就业·定居


I. 就业准备 28

II. 职场生活 39

III. 前途+就业相关签证 41





## 生活信息


I. 定居生活 46

II. 医疗保险 49

III. 考取韩国驾照 51

IV. 银行业务 52

V. 手机开通 56

VI. 邮寄服务 57

VII. 可回收物分类处理指南 60

VIII. 预防犯罪 61


## 附录


国家公休日 64

实用韩语 65

国立国际教育院介绍 66

紧急联系方式 67

驻韩外国大使馆联系方式 68

Guide 1

# 韩国留学

## #机智留学生活



I. 韩国的教育制度 04
II. 留学准备 07
III. 语言教育 10
IV. 留学经费 14
V. 出入境管理 20

# I. 韩国的教育制度

## 学制

### 幼儿教育

年龄 3~5岁

| | |
|---|---|
| 系统 | 幼儿园 |
| 类型 | • 托儿所/保育设施、幼儿园 |

### 初等教育

年龄 6~11岁

| | |
|---|---|
| 系统 | 小学 |
| 年级 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| 类型 | • 小学·公民学校(6年)<br>• 各类学校(4~6年) |

### 中等教育1

年龄 12~14岁

| | |
|---|---|
| 系统 | 初中 |
| 年级 | 7, 8, 9 |
| 类型 | • 初中(3年)<br>• 广播通信中学·产业附属中学、产业特别班级(3年)<br>• 高等公民学校、各类学校(1~3年) |

### 中等教育2

年龄 15~17岁

| | |
|---|---|
| 系统 | 高中 |
| 年级 | 10, 11, 12 |
| 类型 | • 高中(3年)<br>• 广播通信高中·产业附属高中、产业特别班级(3年)<br>• 高等技术学校、各类学校(1~3年) |

### 特殊学校

年龄 3~17岁

| | |
|---|---|
| 系统 | 幼儿园、小学、初中、高中 |
| 年级 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 |
| 类型 | • 特殊教育对象学生专门学校(特殊学校) |

### 高等教育1

年龄 18~23岁

| | |
|---|---|
| 系统 | 大学 |
| 年级 | 13, 14, 15, 16, 17, 18 |
| 类型 | • 大学(2~6年)<br>• 产业大学·教育大学·广播通信大学·技术大学(4年)<br>• 网络大学·远程大学·公司内部大学、各类大学(2~4年)<br>• 专门大学(2~3年)<br>• 特性化大学·理工大学(2年) |

### 高等教育2

年龄 22~29岁

| | |
|---|---|
| 系统 | 研究生院 |
| 年级 | 19, 20, 21, 22, 23 |
| 类型 | • 研究生院(3~5年) |

※ 出处：Education in Korea 2023，教育部

# 1. 一般教育制度

韩国的教育制度是由幼儿园(3年)-小学(6年)-中学(3年)-高中(3年)-大学(4年)组成的6-3-3-4制度。其中六年小学和三年初中属于无偿提供的义务教育。

| 课程 | 学校 | 学生年龄(周岁) | 教育时间 |
|---|---|---|---|
| 幼儿教育 | 幼儿园 | 3~5岁 | 3年 |
| 初等教育 | 小学 | 6~11岁 | 6年 |
| 中等教育 | 初中 | 12~14岁 | 3年 |
| | 高中 | 15~17岁 | 3年 |
| 高等教育 | 大学 | 18岁以上 | 4年 |

# 2. 教育课程

## 幼儿园

幼儿园按办学主体分为国立(国家)、公立(地方自治团体)、私立(法人或个人)幼儿园。幼儿园没有单独的教科书和课程，而是根据幼儿的发展以游戏为主要方式进行教育，一般提供正规教育课程(每天4~5个小时左右)和课后课程。

## 初·中等教育

小学、初中、高中每年分为上下两个学期。第一学期从3月1日开始，由校长根据学校的授课天数、休息日及教育课程的运营规定学期截止时间，第二学期从第一学期结束日的第二天开始到第二年2月末为止。学期之间存在假期，一般在7~8月放暑假，12~2月放寒假。

## 高等教育

韩国的高等教育机构大致可分为专科大学(2~3年制)、大学(4年制)、研究生院。最近随着信息通信技术的发展，以e-Learning为主要授课方式的网络大学也正在发展和运营。另外，研究生课程(硕士、博士学位课程)一般由4年制大学提供，但最近只提供研究生课程而不设置本科课程的"研究生院大学"也正在运营。

| 分类 | 大学 | | 研究生院 | |
|---|---|---|---|---|
| 学位课程 | 专业学士 | 学士 | 硕士 | 博士 |
| 休学年限 | 2-3年 | 4-6年 | 2年以上 | 3年以上 |

### (1) 大学

韩国大学提供的课程如下。

| | |
|---|---|
| 正规学期项目 | 在春、秋季的正规学期提供和国内学生一起听的一般正规讲座课程。包括用韩语进行授课的一般课程和用外语进行授课的一般课程，毕业后可以获得学位。 |
| 交换生项目 | 大部分韩国大学根据与外国姊妹大学签订的交流协定，实行相互交换学生、在外国姊妹大学学习一定时间的交换生制度。报考交换生的学生必须具备一定水平的学科成绩和外语能力。 |
| 假期学期课程项目 | 外国留学生可在暑假或寒假期间上正规课程或包括韩语在内的其他课程。 |
| 英语授课讲座 | 目前在对大学教育国际化感兴趣的大学中，用英语授课的讲座占全体讲座的30%左右。<br>研究生院的英语授课讲座比率高于本科。部分大学设立了国际学部，所有讲座都使用英语讲授。 |
| 韩语研修课程 | 许多大学设立了附属语言研修机构，为外国人开设韩语讲座。3周~4周的短期课程以提高短期集中沟通能力为目标运营。10周~40周的正规课程将通过与实际生活相关的课题活动提高沟通能力，同时提供文化课程，加深外国人对韩国文化的理解，提高学习效果。 |

### (2) 研究生院

韩国的研究生院分为以学术研究为主的一般研究生院和以实务为中心的专门研究生院。

硕士课程的授课年限为2年以上。一般要求获得24个学分。想要取得硕士学位的人，应先取得规定学分，在通过一定的考试之后，提交学位论文，且论文评审不少于3人。

博士生课程的授课年限在3年以上。一般要求获得36个学分。想要取得博士学位的人，应先取得规定学分，在通过综合考试之后，提交学位论文，且论文评审不少于5人。

博士后课程指取得博士学位后继续研究的课程。目前很多韩国大学为开展BK21事业，聘请博士后研究员进行研究项目。

# II. 留学准备

选择大学时，应通过多种途径搜集资料，经过综合判断后选择进修大学。(例：在门户网站等输入大学姓名搜索其相关报道、查看大学制作的宣传资料及外国留学生社区留学体验笔记等)韩国大学提供多种进修课程，根据进修课程的不同，授课年限也不同。各大学提供的进修课程存在差异，有留学意向的同学应事先确认本人志愿大学的教育课程。

有留学意向的同学若想在理想的时间内达到留学目的，有必要获取各大学进修课程要求的资格条件、进修年限、报名程序及材料、以及留学费用等信息。

## 1. 报名资格

| 学位课程 | 资格条件 |
|---|---|
| 专业学士、学士 | 在本国完成小学、初中教育课程的人(12年课程) |
| 硕士 | 学士学位持有者 |
| 博士 | 硕士学位持有者 |

※以上报考资格为一般标准，需事先确认拟报考大学的招生简章。

※须在学制不满12年的国家完成小学、初中全部课程，由志愿大学校长确认毕业证明等凭证后方可入学。

## 2. 报名时间

韩国大学的学期大致分为春、秋季两个学期，春季学期(3月入学)主要在上一年9~11月份接受入学申请，秋季学期(9月入学)主要在当年4~6月份接受入学申请。各大学提交入学材料的时间存在差异，有留学意愿的同学应通过志愿大学的网站等事先确认提交截止日期。

## 3. 报名程序

### 外国留学生的一般入学程序

*** 入学准备阶段**



选择大学及学科
(向韩国留学综合系统
https://www.studyinkorea.go.kr
各大学网站、驻外韩国公馆咨询)



申请入学及准备材料



发送入学申请书及
所需材料



取得入学许可书

*** 入境准备阶段**



准备签证相关材料
(向驻外韩国公馆、
https://www.immigration.go.kr 咨询)



申请签证



取得签证

## 4. 录取方法

最近经常使用网络在线受理的方法。

本科入学时区分新生和插班生。高中以上学历者可以以新生身份申请入学，在大学修学一定时间以上或专科以上学位者可以以插班生身份申请入学。大多数大学主要通过材料审核选拔学生，但部分大学会举行面试或考试。应提前了解志愿大学的录取方法并做好准备。

*** 报名所需材料**

签证签发(认证)申请书、教育机关营业执照、标准入学许可证、家庭关系证明材料、最终学历证明材料、经济证明材料

※ 申请时间、提交材料、录取日期等根据各大学或专业会产生差异，详细内容请务必参考志愿学校的招生简章。

※ 其他大学及专业信息可在韩国留学综合系统(https://www.studyinkorea.go.kr)上搜索。

※ 根据材料的种类(主要是最终学历证明)可能会出现要求翻译公证或确认海牙认证等情况。

*** 海牙认证制度**

指在没有领事确认的情况下，国外签发的公文在韩国国内得到认可的确认制度。全世界有124个国家(2023.11.7.)加入了海牙认证公约。(https://www.apostille.go.kr/gb/app/appAppl.do)

# Tip. 韩国大学主要学术用语及内容

| | |
|---|---|
| 课程申请 | 每学期开始前选择想要听的课程 |
| 课程评价 | 每学期末对教授的课程进行评价 |
| 休学(申请) | 经学校许可在一段时间内暂停学业<br>(外国学生在获得学校休学许可之日起15天内必须出国) |
| 复学(申请) | 停学或休学中的学生重返校园 |
| 学业警告 | 每学期末平均成绩未达到各学校规定的一定标准(在4.5的满分中拿到1.5~2.0，学校及学年标准不同)时，将受到警告，累计受到3次警告的学生将被开除(延长签证时会造成不利影响)。 |
| 转专业 | 经学校批准后更换专业 |
| 辅修专业/<br>第二专业 | 除入学时的专业外，若申请并修完其他专业(或学科/本科)规定的学分，则视为完成了所有辅修专业。<br>一般在授予学位时同时标记 |
| 英语授课讲座 | 在讲义、考试等中全程使用英语讲课<br>※ 可在ETS搜索英语授课讲座 |
| 开除学籍 | 因各种原因在学校失去学籍 |
| 自愿退学 | 根据学生本人意愿自主退学 |

# III. 语言教育

升入韩国大学的学位课程之前，如果想要学习韩语，可以通过大学附属的韩语研修机构和免费韩语讲座进行学习。

## 1. 大学附属韩语研修机构

这是想要在韩国上大学的学生们最常选择的学习方法，可以对口语、听力、阅读、写作等所有方面进行系统的学习。大部分正规课程每周平均授课20个小时左右，大约持续10周左右的时间，课程费约为120~180万韩元。另外也有以成人学习者为对象进行授课且每月提供1次文化体验(周边地区旅游及韩国传统文化体验)的地方。

### (1) 入学程序




### (2) 需要提交的材料

签证签发认证申请书、护照、标准入学许可证、最终学校成绩及毕业证书、经济证明材料(价值1千万韩元)、研修计划书

※提交的材料概不返还，各个国家及学校所需材料都不一样，因此应事先通过各学校网站确认。

### (3) 各阶段的正规课程程序

| | |
|---|---|
| 入门 | • 理解韩文字母的拼写法、音阶及音节结构的特性<br>• 理解和表达基础单词和简单句子的能力 |
| 初级1 | • 会说日常生活中必需的基础单词和基本句子结构<br>• 熟悉打招呼、自我介绍、买东西、点菜等日常对话 |
| 初级2 | • 掌握正确发音、矫正音韵、识别音韵变化<br>• 打电话、预约、快递、使用银行设施等更加复杂的日常实用对话 |
| 中级1 | • 社会普遍现象和使用公共设施等日常业务所需的基本词汇<br>• 使用比较复杂的助词、连接语尾、终结语尾、辅助用语、熟悉的社会素材构成对话；理解广告、采访、天气预报 |
| 中级2 | • 俗语、基本时事词汇、常用的抽象词汇和时事用语<br>• 通过报纸和电视了解基本时事问题、了解韩国文化 |
| 高级1 | • 学习多种惯用语和外来语等、学习与社会现象相关的抽象词汇<br>• 学习和政治、经济、社会、文化相关的各种时事资料及比较简单的文学作品 |
| 高级2 | • 广泛学习专业领域的术语、俚语、隐语、缩略语等<br>• 了解政治、经济、社会以及哲学、思想等抽象内容 |
| 深化 | 作为大学或研究生入学、就业的准备阶段，以达到母语说话者水平的韩语为目标，培养能够听懂教养课程甚至专业课程的能力。 |

※ 为参加大学附属韩语研修机构课程而入境的外国人必须在韩国大使馆或领事馆办理需要的签证(一般为D-4)。办理签证时，需提供研修机构的入学许可书、身份保证书或经济证明材料等，且每个驻在国的韩国大使馆都有适用于不同国籍的标准，因此应事先咨询清楚后再到语学堂报到。

## 2. 韩语讲座

### (1) 免费在线学习

部分机构在进行线下韩语教育的同时，还免费提供在线的韩语教育。

* Nuri-世宗学堂：http://www.sejonghakdang.org
* 高丽网络大学标准韩国语：http://korean.cuk.edu
* EBS榴莲：http://www.ebs.co.kr/durian/kr/course

### (2) 地方自治团体及民间团体项目

首尔全球中心等地方自治团体外国人支援机构或为外国劳动者成立的民间团体正在运营韩语教室。

| 机构 | 电话 | 主页 |
|---|---|---|
| 首尔国际中心 | 02-2075-4180 | http://global.seoul.go.kr |
| 水原市国际交流中心 | 031-248-9394 | https://www.swcic.or.kr/ |
| 安山市外国人居民支援本部 | 1666-1234 | https://global.ansan.go.kr |
| 大田广域市外国人居民综合支援中心 | 042-223-0789 | https://www.dic.or.kr |
| 全北国际合作振兴院 | 063-280-6100 | https://www.jbcia.or.kr/ |
| 光州国际交流中心 | 062-226-2732 | https://www.gic.or.kr/ |
| 釜山广域市国际城市财团 | 051-711-6878 | http://www.bfic.kr |
| 蔚山广域市外国人居民支援中心 | 1577-2818 | https://www.ulsan.go.kr/global/index |
| 社团法人韩国移民劳动者福利会 | 02-858-4115 | https://miwel.modoo.at/ |
| 韩国外国人劳动者支援中心 | 02-6900-8000 | http://k.migrantok.org/ |

※在女性家族部提供的多文化家庭支援门户网站“Danuri”中，可以搜索各地区的韩语讲座
(支持13种语言： https://www.liveinkorea.kr)

## 3. 韩国语能力考试(TOPIK)

为提高韩国留学的质量，韩国政府要求外国留学生具备一定水平的韩语能力。因为外国留学生很有可能因为不熟悉学业和日常生活中必需的韩语在韩国留学生活中遇到困难。

在进入韩国的大学前，必须在国立国际教育院实施的韩国语能力考试中取得一定的成绩。韩国语能力考试旨在向韩语非母语的外国人等提出韩语学习方向，测试他们的韩语使用能力，并将考试结果用于留学、就业等。

如果想要申请大学的正规学位课程，一般情况下，必须取得3级以上的韩国语能力考试成绩才能入学，且必须取得4级以上的韩国语能力考试成绩才能毕业。但是，当志愿大学的学科用英语授课时，即使没有韩国语能力考试成绩，也可以以公认英语成绩(TOEFL等)入学，毕业时也不需要取得韩国语能力考试4级以上的成绩。

另外，交换生、政府邀请奖学金获得者、外国政府支援奖学金获得者、韩国语研修机构学生及艺体能专业的学生在入学时，所需的韩国语能力条件不同。对于相关条件，要咨询个别大学。

韩国语能力考试每年进行6次(1月、4月、5月、7月、10月、11月)，具体的考试日程会于年初在韩国语能力考试官网上公布。韩国语能力考试的评价等级分为初级TOPIK I (1~2级)和中高级TOPIK II (3~6级)，在应试范围内以总分为基础确定评价等级。其他有关考试的详细信息可以在韩国语能力考试官网上确认。



# IV. 留学经费

## 1. 学位课程学费

为了能够顺利进行留学生活，计划留学的学生需要在考虑留学经费的前提下选择大学和进修课程。国立大学有韩国政府提供的财政补助，因此学费比私立大学便宜。各大学的学费存在差异，计划留学的学生必须事先确认志愿大学的学费。

| 学位课程 | 费用(1学期、以韩币为基准) |
|---|---|
| 专业学士 | 3,000,000~4,000,000韩元 |
| 学士 | 5,000,000~7,000,000韩元 |
| 硕士 | 6,000,000~8,000,000韩元 |
| 博士 | 7,000,000~9,000,000韩元 |

※具体费用可以在各大学及大学官网(http://www.academyinfo.go.kr)上进行确认。

## 2. 其他费用

为了留学生活能够顺利进行，除了志愿大学的学费外，计划留学的学生还需要考虑与留学生活相关的其他经费(韩国语教育课程学费、教材费、宿舍费及生活费等)。韩国留学生每个月的平均生活费约为750,000~100,000韩元。除学费外，还需考虑的费用目录如下。

| 分类 | 预计费用(1个月/韩元) |
|---|---|
| 居住费 | 500,000~700,000韩元<br>※ 宿舍费根据是否包括收容人员及伙食费会出现差异 |
| 伙食费 | 200,000~300,000韩元<br>※ 大学学生食堂一顿饭费：5,000~15,000韩元 |
| 交通费 | 50,000~100,000韩元 |
| 其他费用 | 100,000~200,000韩元<br>※ 通信费(手机、网络使用费)、医疗保险等 |

## 3. 奖学金

### 各大学奖学金

韩国的很多大学为外国留学生设立了多种奖学金项目。大部分大学根据成绩向外国留学生提供30%~100%的奖学金，各大学奖学金可以参考各大学官网或在韩国留学综合系统(http://www.studyinkorea.go.kr)中搜索。

## 韩国政府奖学金

韩国政府各部门(教育部、文化体育观光部、外交部等)设立了针对外国留学生的奖学金项目，且正逐渐扩大名额。

### (1) 教育部：国立国际教育院(http://www.niied.go.kr)

• 政府邀请外国人奖学金获得者

| 教学课程 | 本科 | 研究生院 |
|---|---|---|
| 支援对象 | 全世界韩国建交国(国家数量可变动) | |
| 支援领域 | 所有领域 | |
| 教学课程及时间 | 韩国语研修(1年)，<br>专业学士(2~3年)，学士(4~6年) | 韩国语研修(1年)，<br>硕士学位(2年)，博士学位(3年) |
| 支援内容 | 机票、学费、生活费、医疗保险、定居支援金、回国准备金 | |
| 选拔人员 | 300多人 | 1,200多人 |
| 报名时间 | 每年9月 | 每年2月 |

• 优秀交换生支援

| | |
|---|---|
| 支援对象 | 外国学生(成绩优秀者) |
| 支援领域 | 所有领域 |
| 教学课程及时间 | 学士(4个月或10个月)及硕士学位(4个月) |
| 支援内容 | 学业奖励金、初期定居金、往返机票费 |
| 选拔人员 | - |
| 招生简章公告 | 向各大学国际交流处咨询<br>※ 本科(前、后期)、硕士(后期) |

### (2) 文化体育观光部：韩国艺术综合学校(http://www.karts.ac.kr)

• 海外优秀艺术人才(Art Major Asian plus, AMA+)奖学金获得者

| | |
|---|---|
| 支援对象 | 本人及养父母均为OECD DAC受援国国籍 |
| 支援领域 | 艺术领域(音乐、戏剧、影视、舞蹈、美术、传统艺术) |
| 教学课程及时间 | 本科及硕士 |
| 支援内容 | 机票、生活费、韩语研修、学费、定居支援金、毕业支援金、韩国语优秀奖学金、医疗保险 |
| 选拔人员 | - |
| 招生简章公告 | 2月 |

## (3) 外交部：韩国国际交流财团(http://www.kf.or.kr)

• KF博士后研究奖学金

| | |
|---|---|
| 支援对象及领域 | 在人文/社会科学、文化/艺术等领域以韩国相关主题获得博士学位的海外新进学者 |
| 支援时间 | 1年(选择春季学期或秋季学期，从学期开始起1年) |
| 支援内容 | 博士后研究奖学金所需研究经费<br>※ 支援金额根据申请额及当地情况经审议最终确定 |
| 选拔人员 | - |
| 招生简章公告 | 因选拔地区不同会出现差异 |

• KF研究生奖学金支援

| | |
|---|---|
| 支援对象及领域 | 在人文/社会科学、文化/艺术等领域以韩国相关主题进行研究的海外地区硕士/博士生 |
| 支援时间 | 1年(选择春季学期或秋季学期，从学期开始起1年) |
| 支援内容 | 支援韩国相关研究的奖学金<br>※ 奖学金金额因国家而异 |
| 选拔人员 | - |
| 招生简章公告 | 因选拔地区不同会出现差异 |

• KF韩国语奖学金

| | |
|---|---|
| 支援对象及领域 | 在人文/社会科学或文化/艺术领域的韩国学专业学生中能够对韩语进行基础理解和运用的人(硕士/博士生、本科生中满足报名资格的对象) |
| 支援时间 | 6个月 |
| 支援内容 | 学费及课程费、滞留费、入境支援金、健康保险 * 机票费无支援 |
| 选拔人员 | 每年约40人 |
| 招生简章公告 | 7月 |

• KF访韩研究奖学金

| | |
|---|---|
| 支援对象及领域 | 属于A类型或B类型、在海外活动的人文、社会科学、文化、艺术领域的韩国相关研究者或与韩国有紧密的研究合作及研究主题的重要性得到认可的申请者<br>- A类型[完成课程作业(Coursework)后正在撰写博士学位论文的博士生]<br>- B类型[专职讲师以上的大学教授、持有博士学位的研究·专业人士] |
| 支援内容 | - A类型[230万韩元/月]<br>- B类型[300万韩元/月]<br>旅行者保险、入境支援金(1次/因学位而异)、往返机票(最短距离、经济舱*)<br>*各国详细支援内容可在网站上确认 |
| 选拔人员 | 每年约30人 |
| 招生简章公告 | 7月 |

### 其他奖学金

| 机构名 | 奖学金名 | 主页 |
|---|---|---|
| 加山文化财团 | 加山国际奖学金 | http://www.gasanfund.org |
| (财团)大熊财团 | 国际奖学金项目 | http://daewoongfoundation.or.kr |
| 扶轮社 | 外国人国内留学生奖学金 | http://www.rotarykorea.org |
| 三星梦奖学财团 | 国际希望奖学金获得者 | http://www.sdream.or.kr |
| 铅笔奖学财团 | 铅笔奖学财团奖学金获得者 | http://www.pensaf.or.kr |
| 友情教育财团 | 奖学事业 | http://www.woojungedu.co.kr/edu |
| 财团法人LEE&WON | 亚洲Fellowship | http://www.leewonfoundation.org |
| 浦项制铁青岩财团 | 浦项制铁亚洲Fellowship | https://www.postf.org |
| 韩世 YES24文化财团 | 外国人奖学金获得者 | http://www.hansaeyes24foundation.com |
| 现代汽车郑梦九财团 | 现代汽车郑梦九国际奖学金获得者 | http://www.hyundai-cmkfoundation.org |

## 4. 时间制就业

### (1) 外国留学生的时间制就业(兼职)

**基本原则**：通常仅限于学生从事的时间制就业(单纯劳务等)活动

※想要从事《出入境管理法》施行令[附表1-2]中的就业活动时，应遵循相应资格的个别方针(例如，总统英语服务奖学金获得者、会话指导讲师、专业翻译等)

※考虑到个人课外辅导行为的场所、对象等特殊性，严格限制课外辅导。

**许可程序**



**制订雇佣合同**
雇佣当事人之间的雇佣合同(标准劳动合同书、时薪记载)



**填写时间制就业确认书**
附件格式、由大学留学生负责人填写



**申请**
附件、在线或访问申请



**许可，不许**
粘贴许可贴纸或打印网上许可书

### (2) 对象

**具备一定的韩语能力并经大学留学生负责人确认的以下人员**

- 留学滞留资格中的详细滞留资格D-2-1~D-2-4、D-2-6、D-2-7相关人员
- 获韩语研修(D-4-1，D-4-7)资格及访问学生(D-2-8)资格变更日(持签证者入境日)起经过6个月的人员

**完成留学课程(专业学士2年、学士4年)后，因学分未达标等原因不具备毕业条件而获得例外滞留许可的人员将被排除在许可对象之外。**

- 但是，仅限于硕士、博士生在正规课程结业后可被接纳为论文准备生，在这种情况下因学分未达标、出勤率未达标等学业失信行为导致延迟毕业的情况除外。

☞ 如上所述被认可的情况也仅限于每周30小时的时间，休息日、公休日、放假期间中的无限制允许规定除外。

### (3) 许可范围

**按韩国语能力、学位类别规定许可时间(2023.7.施行)**

<table>
<tr><th rowspan="2">课程</th><th rowspan="2">学年</th><th rowspan="2">韩国语能力标准<br>① TOPIK ② 社会综合项目<br>③ 世宗学堂</th><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">开始时间</th><th colspan="2">许可时间</th><th rowspan="2">认证大学·成绩优秀、韩国语优秀(周中)</th></tr>
<tr><th>周中</th><th>周末·假期</th></tr>
<tr><td rowspan="2">语言研修</td><td rowspan="2">-</td><td rowspan="2">①2级<br>②进修2阶段以上或事前评价41分以上<br>③进修中级1以上</td><td>X</td><td rowspan="2">6个月后</td><td colspan="2">10小时</td><td>10小时</td></tr>
<tr><td>O</td><td colspan="2">20小时</td><td>25小时</td></tr>
<tr><td rowspan="2">专业学</td><td rowspan="2">-</td><td rowspan="2">①3级<br>②进修3阶段以上或事前评价61分以上<br>③进修中级1以上</td><td>X</td><td rowspan="2">即刻</td><td colspan="2">10小时</td><td>10小时</td></tr>
<tr><td>O</td><td>25小时</td><td>不限</td><td>30小时</td></tr>
<tr><td rowspan="4">学士</td><td rowspan="2">1~2学年</td><td rowspan="4">①4级<br>②进修4阶段以上或事前评价81分以上<br>③进修中级2以上</td><td>X</td><td rowspan="2">即刻</td><td colspan="2">10小时</td><td>10小时</td></tr>
<tr><td>O</td><td>25小时</td><td>不限</td><td>30小时</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3~4学年</td><td>X</td><td rowspan="2">即刻</td><td colspan="2">10小时</td><td>10小时</td></tr>
<tr><td>O</td><td>25小时</td><td>不限</td><td>30小时</td></tr>
<tr><td rowspan="2">硕·博士</td><td rowspan="2">-</td><td>X</td><td rowspan="2">即刻</td><td colspan="2">15小时</td><td>15小时</td></tr>
<tr><td>O</td><td>30小时</td><td>不限</td><td>35小时</td></tr>
</table>

※英语授课讲座：与年级无关，TOEFL 530(CBT 197、iBT 71)、IELTS 5.5、CEFR B2、TEPS 601分(NEW TEPS 327分)以上资格证持有者及以英语为官方语言的国家可免交资格证。

### (4) 申请材料

- 护照、外国人登陆证、申请书
- 外国留学生时间制就业确认书、成绩或出席证明(FIMS确认时代替提交)、韩语能力证明材料(仅限当事人)
- 营业执照复印件、 标准劳动合同
- 外国留学生遵守时间制就业条件确认书(仅限当事人)

### (5) 时间制就业许可的特例(许可例外对象)

• 在不侵犯留学资格本质事项的前提下，收取暂时性酬劳、奖金和其他在日常生活中获得报酬的活动无需另行许可。

### (6) 未经许可参与就业的违规者处理标准

- 建筑业领域与揭发次数无关，在第一次揭发时便一律下达出境命令且暂缓执行入境限制。

**为政府邀请奖学金获得者提供工作-学习相关留学签证(D-2-7)**

作为政府邀请奖学金获得者，“工作/学习相关留学(D-2-7)”资格毕业者在变更特定活动(E7)资格时，对于专业/准专业/一般技能可免除适用国民雇佣比率、企业规模的规定，允许广泛适用类似职业。

※ 其他详细内容请参考Hi Korea(https://www.hikorea.go.kr)或大韩民国签证网站主页(https://www.visa.go.kr)





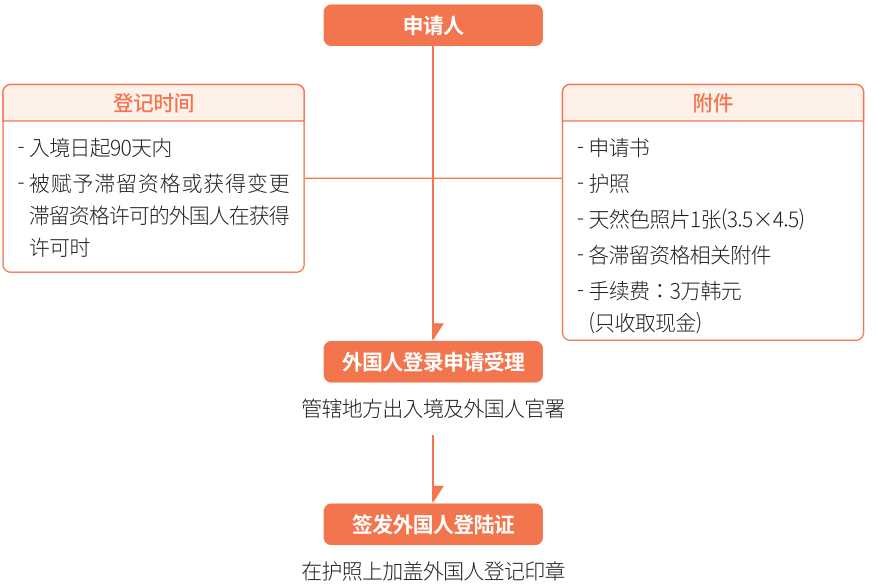

# V. 出入境管理

## 1. 外国人登记

### (1) 外国人登记对象

- 自入境韩国之日起滞留超过90天的外国人
- 丧失韩国国籍而取得外国国籍或在韩国出生的外国人等被赋予滞留资格之日起滞留超过90天的外国人
- 外国人登记例外：以下所示的外国人可免除外国人登记程序
  - 外交、公务、协定(A-1， A-2， A-3)
  - 从事外交、产业、国防等重要工作的人员及其家属和其他法务部长官认定为可以免除外国人登记的外国人
  - 无签证入境且企图滞留不超过6个月的加拿大国民

**外国人登记流程图**



(2) 外国人登记时间

- 计划在韩国滞留超过90天的外国人→入境日起90天内
- 被赋予滞留资格或获得资格变更许可的外国人→获得许可时(立即)

例 持有B-2(旅游通过)的加拿大国民滞留5个月后若想申请变更滞留资格，则应在申请变更滞留资格许可时进行外国人登记。

(3) 提交材料

- 申请书、护照、照片(6个月内拍摄、尺寸为名片一半)1张、入境日之后签发的在校(研究生)证明、手续费
- 结核诊断确认书(仅限当事人)
  - 根据现有留学方针的适用延期规定，仅限于未向驻外公馆提交结核诊断书等的“16.7.1.以前办理签证者”。
- 滞留地证明材料

## 2. 外国人登记事项变更申报

(1) 申报事项：下列各项之一发生变更时

- 姓名、性别、出生年月日及国籍
- 护照号码、签发日期及有效期
- 学校变更(包括名称变更)

(2) 申报期限：自变更之日起15日内

(3) 申报地点：管辖厅(事务所·驻外地办事处)、网上申请

(4) 提交材料

- 申请书、护照、外国人登陆证
- (姓名等个人信息变更时) 证明变更事实的材料(当事人)
- (学校变更时) 变更的在校证明及前学校退学证明(当事人)、证明学校变更的必要性或不得已变更的材料(当事人)
- (学校名称变更时) 固有号码证等可以确认学校名称变更事实的材料(当事人)

## 3. 签证申请及获取流程

计划留学的学生拿到入学许可书后，须提前准备入境韩国所需的材料，再通过本国的韩国大使馆或领事馆获取留学签证。所需的签证类型因韩国大学的进修课程(正规学位课程、语言课程、韩国文化研修等)而异。正规学位的外国留学生必须获得D-2签证，欲申请非学位课程(韩语研修、外语研修)的外国留学生必须获得D-4签证。为迅速办理签证手续，韩国政府规定除特殊情况外，所有申请签证的外国人都应先获得“签证签发认证书”后方可申请签证。

### 留学(D-2)

#### 活动范围及相关人员

(教育机构)作为根据《高等教育法》及《特别法》设立的专门大学以上的教育机构或学术研究机构，具备符合法务部长官规定条件的大学或附属语言学院。

- (此外)以下对象不属于留学滞留资格对象教育机构
  - i)《高等教育法》第2条第5款中的广播大学、通信大学、广播通信大学及网络大学(远程大学)
  - ii)《终身教育法》第2条第2款中的终身教育机构
  - iii)《国民终身职业能力开发法》第2条第5款中的技能大学中的“职业训练课程”
  - iv)除一部分赋予留学滞留资格的夜间学位课程外的夜间授课大学及研究生院

* 作为无日间教育课程的夜间研究生院和专门大学的专业深化夜间课程，经过管辖出入境机构的夜间学位课程事前审查的教育课程。

(外国留学生)作为在以上教育机构接受正规课程教育或想要进行特定研究的外国人，应办理留学(D-2)及韩语研修(D-4-1，D-4-7)签证。

#### 一次可获得的滞留期限上限：2年

#### 申请地点

签证签发(驻外公馆)：原则上应在申请人居住国或最终学校所在地管辖公馆中申请

#### 提交材料

※注意：在韩国国内提交海外发行的外文材料时，应先进行翻译，然后在获得驻外公馆公证(或本国海牙认证)后提交。

**共同材料**

① 签证签发(认定)申请书、护照复印件、 照片1张(6个月内拍摄、尺寸为名片一半)

② 教育机构营业执照(或固有号码证)复印件

③ 标准入学许可书(由大学校长发行)

☞但是，国立国际教育院及国防部邀请政府奖学金获得者可使用教育院院长及国防部长官签发的邀请函代替。

④ 结核诊断书(仅限当事人)

⑤ 家庭关系证明材料(仅限于提交父母余额存款证明的情况)

⑥ 最终学历证明材料

- **最终学历证明材料以原件审查为原则，但学位等认证报告书**等如有大学负责人加盖的与原件一致印章，则复印件也予以认可，个人直接申请签发的学历证明材料只能在有效期内被认可。

- **中国(仅限中国国内学历·学位获得者)**

• 按照各学位课程，根据下表规定提交中国教育部学历证书、学位认证中心发行的学位证书等认证报告书。

| 分类 | | 认证内容 | 提交材料<br>(除下列材料外概不认可) |
|---|---|---|---|
| 韩言研修(D-4-1)课程 | | 高中毕业以上学历 | ◇ 普通高中学历<br>- (毕业)<br>CHSI(学信网)<br><br>◇ 专科学士学历<br>- (在校)<br>CHSI(学信网)<br>- (毕业)<br>CHSI(学信网)<br><br>◇ 学士以上学历<br>- (在校)<br>CHSI(学信网)<br>- (毕业)<br>CHSI(学信网)<br>或CDGDC(学位网) |
| 新入学<br>(D-2-1~D-2-4) | 专业学士 | 高中毕业属实 | |
| | 学士 | | |
| | 硕士 | 学士毕业属实 | |
| | 博士 | 硕士毕业属实 | |
| 插班生<br>(D-2-1~D-2-4) | 专业学士 | 高中毕业属实 + 专科学士在校(毕业)属实 | |
| | 学士 | 高中毕业属实 + 学士在校(毕业)属实或专业学士毕业属实 | |
| | 硕士 | 学士毕业属实 +硕士在校(毕业)属实 | |
| | 博士 | 硕士毕业属实 + 博士在校(毕业)属实 | |
| 交换生<br>(D-2-6) | 专业学士 | 中国专科学士在校属实 | |
| | 学士 | 中国学士在校属实 | |
| | 硕士 | 中国硕士在校属实 | |
| | 博士 | 中国博士在校属实 | |
| 访问学生<br>(D-2-8) | 专业学士 | 高中毕业属实 + 中国专业学士在校属实 | |
| | 学士 | 高中毕业属实 + 中国学士在校属实 | |
| | 硕士 | 中国硕士在校属实 | |
| | 博士 | 中国博士在校属实 | |
| 研究留学<br>(D-2-5) | - | 硕士学位以上学历属实 | |

• 但是，对于没有发放中国教育部学历证书和学位认证中心发行的学位证书等认证报告的中等职业学校等的毕业生(仅限于学历认证机构毕业生)，应按照以下标准提交审查资料。

| 分类 | | 审查标准 | 备注 |
|---|---|---|---|
| 中等职业学校 | 普通中等专业学校(普通中专)Regular Specialized Secondary Schools<br>职业高中Vocational High Schools<br>成人中等专业学校(成人中专)Adult Specialized Secondary Schools | ① 线上发行<br>i) 地方教育局发行的毕业证明*：需驻华韩国领事确认<br>* 只有在线上可以确认真伪的情况才予以认可<br>② 线下发行(必须提交“学校信息确认书”)<br>i) 地方教育局发行的毕业证明：需驻华韩国领事确认<br>ii) 学校自主发行毕业证书：省教育厅(市教育局)确认 + 需驻华韩国领事确认 | 选择1 |
| | 技术工业学校(技工学校)Skilled Workers Schools | 人力资源社会保障部官网(https://www.mohrss.gov.cn)在线查询 + 驻华韩国领事确认<br>* 只有在线上可以确认真伪的情况才予以认可 | |
| 其他高中学历认证学校 | | 学校自主发行的毕业证书 + 驻华韩国领事确认<br>※必须提交设立许可证(事业单位法人证书)或民办学校办学许可证复印件(但只承认学历教育课程，无需公证) | |

⑦ 经济能力证明材料

- 相当于1年学费及滞留费的金额

### 各课程的补充提交材料

| | |
|---|---|
| 特定研修课程(D-2-5) | - 最终学历证明材料(以硕士学位以上者为原则)<br>※虽以硕士学位以上获得者为原则，但根据《特定研究机构教育法施行令》第3条规定，对于被指定为特定研究机构的大学，即使是就读于本国学士学位课程的学生，其研究过程留学(D-2-5)签证也予以认可。<br>- 身份保证书或经济能力证明材料(存款余额证明、研究津贴支付确认书等)<br>- 证明正处于特定研究过程的材料(校长签发的研究生确认书等) |
| 交换生(D-2-6) | - 所属(本国)大学校长签发的推荐书<br>- 证明交换学生身份的材料(邀请大学的公文、大学间签订的学生交流协议书等)<br>**- 证明在国外正规大学修学1学期以上的材料**(本国大学的在校证明等) |

※驻外公馆馆长有必要对入境目的、邀请材料的真实性、 确认邀请者及被邀请者的资格等进行审查时，可加减提供部分附件。

## 一般研修(D-4)

### 活动范围及相关人员

除符合留学(D-2)资格的教育机构或学术研究机构外的在教育机构或企业·团体等处接受教育、研修或研究的活动

- 在大学附属语言学院研修的韩语学习者
- 在符合留学(D-2)资格的机构或学术研究机构外的教育机构接受教育的人
- 在国立、公立研究机构或研修院等处研修技术、技能等的人
- 在外国人投资企业或境外投资企业等处以实习职员身份接受教育、研修或从事研究活动的人

### 一次可获得的滞留期限上限：2年

### 申请地点

原则上应在申请人居住国或最终学校所在地管辖的韩国公馆中申请

### 提交材料

※这本书中只介绍语言研修(韩语研修：D-4-1)。

① 签证签发申请书(附件第17号格式)、护照，标准规格照片1张、手续费

② 教育机构营业执照复印件或固有号码证复印件

③ 标准入学许可书(由大学校长发行)

④ 在校证明或**最终学历证明材料**

- 原则上应审查原件，必要时应将复印件与负责人签发的原件对照确认后随附。

⑤ **经济证明材料***(价值1千万韩元)

* 经济能力证明材料(例：存款余额证明、存折、奖学金证明、存取款明细书等)**原则上应审查原件**，必要时应将复印件与负责人签发的原件对照确认后随附(只有30日内签发的**存款余额证明才被认定为有效证明**)。

※提交父母存款余额证明时需追加提交家庭关系证明

▶ 以1年内(韩语研修6个月)的经济能力(学费 + 滞留费)证明为原则

⑥ 研修计划书(包括授课时间表、讲师构成表、研修设施等内容)

※驻外公馆馆长有必要对入境目的、邀请材料的真实性、 确认邀请者及被邀请者的资格等进行审查时，可加减提供部分附件。

※其他详细内容请参考Hi Korea(https://www.hikorea.go.kr)或大韩民国签证网站主页(https://www.visa.go.kr)

※咨询电话：(国内)不加国号1345(国外)+82-1345/+82-2-6908-1345

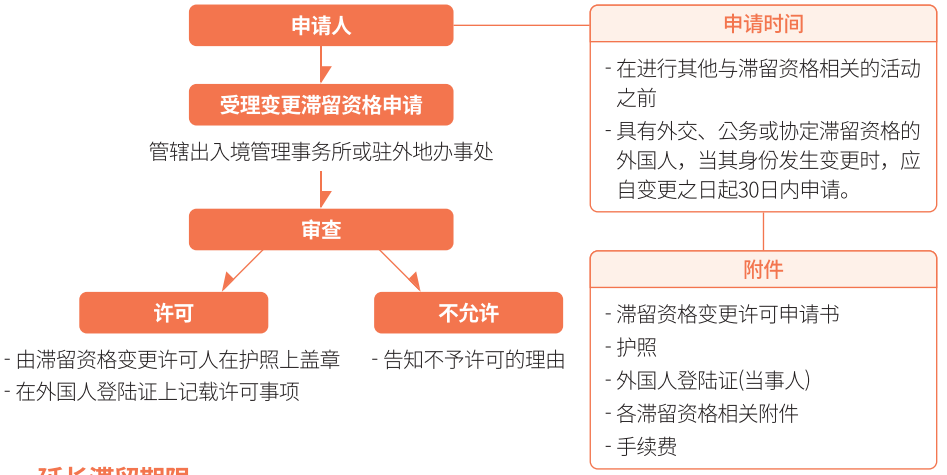
※出处：出入境·外国人政策本部

## 变更滞留资格

**变更滞留资格是指？**

指在韩国滞留的外国人停止与目前滞留资格相关的活动且欲进行与其他滞留资格相关活动的情况。

**滞留资格变更许可程序图**

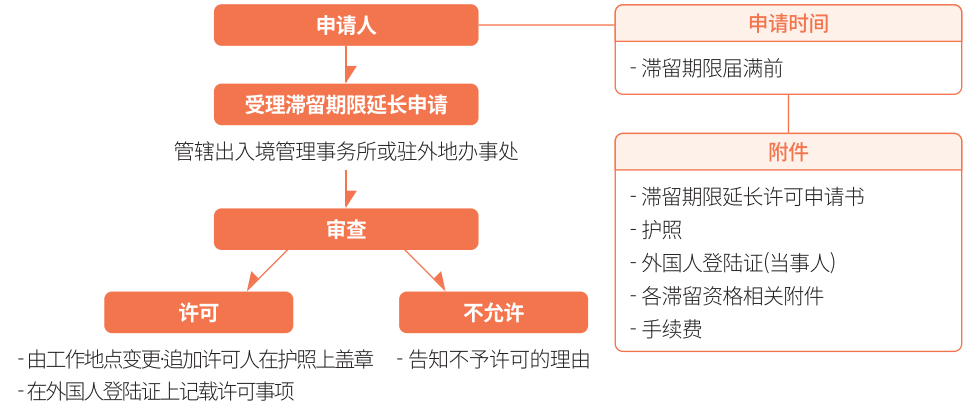



## 延长滞留期限

**延长滞留期限是指？**

指超过以前获得许可的滞留期限，欲继续滞留韩国的外国人必须获得延长滞留期限的许可。

**延长滞留期限许可程序图**




※必须确认各滞留资格的相关提交材料。根据申请人不同，材料可能需加减。

※内容出处：hikorea(https://www.hikorea.go.kr)

Guide 2

# 就业·定居

## #国内就业企划



I. 就业准备 28
II. 职场生活 39
III. 前途+就业相关签证 41

# I. 就业准备

## 1. 第1阶段：自我认知(Self-Assessment)

设定就业目标前的第一阶段是通过心理检查或就业咨询等，积极探索自己的职业价值观、性格、能力(competence)等。可在网站上进行职业心理检查或访问大学内部就业中心接受就业或前途咨询。

### (1) Work网职业心理检查(https://zrr.kr/vHGf)

雇佣劳动部开发的职业心理检查，通过客观地测定个人能力、兴趣、性格等多种心理特性，选择适合个人特性的前途领域。

### (2) Career网前途心理检查(https://sso.career.go.kr/)

由韩国职业能力开发院运营、教育部支援的前途升学信息网站，提供前途心理检查(大学生一般心理检查)、前途开发准备度检查、主要能力效能感检查、理工科专业适合度检查、职业价值观检查(大学/一般)等与就业、职务相关的多种心理检查。

### (3) 其他

利用MBTI、九型人格等其他心理检查或就业咨询中心(各大学不同)项目等进行测试。

## 2. 第2阶段：行业/ 职务研究(Exploration)

第二阶段是了解招聘信息及招聘流程，参加有助于就业的活动，对感兴趣的产业及企业/职务进行分析等。尤其是要了解根据自己的专业可以选择什么样的职业、该职业实际上是做什么工作的、为了做那些工作需要具备哪些优势和经验。掌握这些内容有助于在以后制作自我介绍书或面试时，可以展示自己具备了哪些适合自己应聘职务的能力。

### (1) 招聘网站

外国学生了解韩国国内就业信息的方法是利用Study in Korea(教育部/国立国际教育院)、Contact Korea(产业通商资源部/大韩贸易投资振兴公社)、各地方自治团体的外国人支援网站或利用多种民间外国人招聘平台等。另外还可以通过向往就业的企业官网或大学就业公告栏、就业社团(社区)活动等积极查找招聘信息。

## 公共

- (国立国际教育院)Study in Korea(韩国留学综合系统K就业页面)：https://www.studyinkorea.go.kr/ko/jobmain.do
- (KOTRA)Contact Korea(外国人招聘网站)： https://contactkorea.kotra.or.kr/index.do
- Hibrain网：http://www.hibrain.net/
- R&D Job：http://www.rndjob.co.kr/

## 地方自治团体

- (首尔市)首尔外国人门户网站：https://global.seoul.go.kr
- (釜山广域市)釜山外国留学生就业支援平台：https://jobfair.busanjob.net/000
- (光州广域市)光州国际交流中心：https://gic.or.kr/?contentId=ae6fdaa66f425641a663b326738affdd
- (大田广域市)大田广域市外国人居民综合支援中心：https://www.dic.or.kr/kor/sub04/menu_01.html
- (大邱广域市)大邱外国劳动者支援中心：http://dfwc.or.kr/pages/board/list.php?board_sid=55
- (仁川广域市)仁川外国人综合支援中心：https://iscfr.or.kr/archive/2060

## 民间

**(国内)**

- Saramin：https://www.saramin.co.kr/
- Jobkorea：https://www.jobkorea.co.kr/
- Incruit：https://www.incruit.com/
- Remember：https://career.rememberapp.co.kr/job/postings
- Peoplejob：https://www.peoplejob.com/
- Linkareer：https://linkareer.com/?chatOpenType=default
- Jobplanet：https://www.jobplanet.co.kr/
- Blind：https://www.teamblind.com/kr/

**(海外)**

- Linkedin： https://www.linkedin.com/
- Glassdoor： https://www.glassdoor.com/
- Indeed： https://www.indeed.com/

### (2) 职务/企业分析

根据留学生的专业领域、国籍、外语表达能力等，可以选择多种工作岗位和职务，因此应事先整理自己的专业及活动经验等，寻找并应聘合适的职务。

**以外国留学生为对象的主要职务**

- 语言教师：负责韩语、英语、中文等外语教育
- 口译和笔译：多国语言翻译业务
- 贸易和旅游业务：负责为外国游客提供旅游信息及向导服务
- IT领域职务：负责IT领域的软件开发、系统运营、网络管理等职务
- 设计领域：UI/UX及网页设计、广告、图形设计、时尚设计等多种设计业务
- 营销业务：多国语言内容制作、开拓国外市场、客户支援业务、营销宣传业务等
- 学术研究领域：大学等机构中的研究助理、助教、研究员等业务
- 人事、会计、管理领域：在企业中执行人事、会计、经营等职务的业务

**Tip. 职务探索应用网站**

- Let Uin(理工科大奖)：https://www.letuin.com/
- Secup(韩国国内最大就业naver cafe)：https://cafe.naver.com/specup
- NCS国家职务能力标准(职务内容说明)：https://www.ncs.go.kr/index.do

* NCS招聘(盲招)是以职务内容说明为基础，对于应聘公共机关及公共企业的求职者以透明、公正的方式进行招聘，应聘资格及条件因各公共企业及职务而异。因此，外国毕业生应确认是否可以申请劳动许可及签证条件等。



### 企业分析

通过企业分析掌握公司的前景、主力事业、问题或成长可能性等这一点非常重要。实际上还可以了解自己会做什么工作，判断该企业是否是一个好公司。

- 企业官网：确认企业蓝图、组织图、发展历史等
- 电子公告系统DART：指可以查阅上市企业、需履行公示义务的企业和接受外部审计的中小企业相关事业报告书、季度报告书、半年报告书等的网站(https://dart.fss.or.kr)

**Tip. 待业生可从电子公示系统中获得的信息**

除掌握公司基本信息、发展历史、主要事业内容外，还可以了解企业的稳定性。

- 想要应聘优秀中小企业的待业生可事先通过分析该公司的财务报表，判断企业是否安全健全后再进行应聘。

※DART公示企业基准

①资产总额达120亿韩元以上②负债总额达70亿韩元以上
③销售总额达100亿韩元以上④员工达100名以上

## 3. 第3阶段：收集就业信息

为准备就业，查找符合自己理想职务的公司或提前了解感兴趣企业的招聘程序、应聘条件、各职务的优待事项及资格条件材料等并做好准备是非常重要的。

### (1) 招聘流程

韩国国内企业的招聘流程一般为提交应聘材料→第一次面试(实务/职务面试)→第二次面试(高管/人性面试)。大企业一般以上、下半年公开招聘(主要在4月和9月)为主，一般流程为“材料审核-人性测试(TEST)-面试(第1次：实务面试、第2次：高管面试)，但对于外国人，经常招聘或招聘经验者的情况较多，因此应定期关注自己感兴趣的企业招聘官网。

① 确认招聘公告：韩国企业的招聘公告可以在企业网站或招聘网站上确认，同时还可以了解招聘职务、业务等信息。

② 提交申请书：根据招聘公告制作并提交申请书和简历等材料。申请书和简历上应记载自己的经历、学历、资格证等信息以及应聘原因等，尤其后期面试是以材料内容为基础判断合格与否的，因此应在自我介绍书上充分体现自己的能力以及和职务的适配度。

③ 材料审核：企业通过应聘材料对应聘者的学历、经历、资格证、语言能力等进行综合评价

④ 面试审核：主要评价应聘者的人性、能力、技术等，一般包括第1次实务/技术面试及第2次人性/高管面试等阶段。

⑤ 最终合格：通过电话或官网通知面试合格

以上流程是常规招聘过程，但可能根据各企业情况而异。另外，有就业意向的外国留学生还需经过签发就业签证等追加程序，因此除了解韩国国内的就业系统外，就业资格及材料准备也很重要。

## 4. 第4阶段：具备就业能力

完成对自我性格和理想职业的探索后，应开始进行专业学习、志愿活动、对外活动、考取资格证、积累实习等与理想职业相关的多种知识和经验活动。

### (1) 对外活动

- (教育部)'2023学生创业希望组300公告、外国留学生方向'：https://www.u300.kr/
- (国立国际教育院)'Study in Korea外国留学生在线支持者'：
  https://www.studyinkorea.go.kr/ko/lifemain.do
- (外交部)
  Friends of MOFA '与MOFA同行': https://zrr.kr/Co9a
  'KOREAZ名誉记者团'：https://www.instagram.com/koreaz_hr/
- (韩国观光公社)'Wow Korea Supporters'(亚洲中东支持者)

### (2) 招聘博览会

- (国立国际教育院)外国留学生招聘博览会

※国立国际教育院和大韩贸易投资振兴公社(KOTRA)每年以招聘外国留学生及全球人才为目的共同举办"留学生招聘博览会"。该博览会以国内最大规模的外国留学生为对象进行招聘，海外留学生及国外待业生可通过与韩国企业及机构见面寻找就业机会，另外还提供1对1面试、企业咨询、在职者就业指导、韩文简历咨询、面试指导等多种有助于就业的项目和服务。




(示例：2023.8.21~8.22在首尔COEX举办两日)

### (3) 就业项目

可参加大学内部就业支援中心(各大学负责部门不同)或地方自治团体运营的就业签证特别讲、就业能力强化项目、简历及面试指导、就业学习等与就业相关的多种项目。

### (4) 资格证

就业时所需的资格证根据应聘领域而异，因此应在确认具体的职务内容、公司要求事项后准备资格证。以下是应聘韩国企业时最具帮助的资格证类型。

| | |
|---|---|
| 韩国语资格证 | • 韩国语能力考试(TOPIK)<br>• 社会综合修业计划(KIIP)<br>• 世宗学堂<br>※ 大部分韩国企业要求应聘者具备韩语能力，因此熟悉日常对话及达到执行业务所需的韩语能力水平非常重要，各资格证的等级条件需在相应的招聘公告中确认。<br>※ (2023.7基准)随着留学生韩国语能力证明方法的多样化，除韩国语能力考试(TOPIK)成绩外，还可通过进修法务部社会统合项目、世宗学堂韩语基准等证明韩语能力。 |
| 公认语言证书 | 英语资格证<br>• 托业(TOEIC)：最具代表性的语言(英语)资格证(满分990分)<br>• 托业口语(TOEIC Speaking)： 英语口语能力评价(最高等级为Lv.8)<br>• OPIC：外语口语能力评价(英语/中文/西班牙语等)(最高等级为AL)<br>其他资格证<br>• JLPT: 最具代表性的日语资格证(最高等级为n1)<br>• JPT: YBM颁发的日语资格证(满分990分)<br>• HSK: 最具代表性的汉语资格证(最高等级为6级)<br>• HSKK: 汉语口语考试(分为初、中、高级)<br>• DELE: 最具代表性的西班牙语资格证(最高等级为C2)<br>※ 各资格证的应聘等级条件需在相应的招聘公告中确认。 |
| OA应用能力 | 计算机应用能力1、2、MOS、办公自动化产业技师、信息处理技师、数据应用能力、计算机应用1、2级或办公自动化资格证等 |
| 经历及学历 | 相关领域的经历证明、相关领域的大学毕业证明及成绩证明等 |
| 职务相关 | • 营销 - 经营指导师、社会调查分析师<br>• 金融 - 资产管理师、外汇分析师<br>• 贸易/物流/流通 - 贸易英语、物流管理师、CPIM、流通管理师<br>• 财务会计 – CPA、CFA、ERP、会计信息管理师、电算税务会计<br>• 教育 - TESOL、韩语教师资格证<br>※ 不同应聘职务所需的资格证不同 |

### (5) 实习

#### 1) 实习

实习是一种产业体训练项目，旨在积累正规招聘前的职务经验，包括各学校运营的可代替部分学分的实习项目或企业/机关的招聘相关实习项目等，就业时可以作为简历经验使用。

例 ① 第31届外国留学生国际实习项目(https://global.seoul.go.kr)

1. 实习时间：23.1.2.(周一)~ 2.17.(周五)[7周、35天]
2. 招募人数(预定)：25名
   - 公共部门(市本厅、事业所、财团等13个部门)：19名
   - 民间部门(一般企业等4家企业)：6名

   ※ 实际分配人员会根据选拔结果等发生变更
3. 工作时间：每周5天，1天6小时(09：00~16：00，包括午餐时间1小时)

   ※ 工作时间会根据分配机构情况及协议事项等发生变更
4. 工作内容：海外营销、翻译(咨询)、国际相关业务支援等

② LGinnotek的国际实习项目(https://news.lginnotek.com/1381)

③ 以全球外国留学生为对象的KOLON招聘相关实习项目

④ 现代电梯2023 Winter Global Internship(外国留学生体验型实习项目)
(http://recruit.hyundaielevator.co.kr/reMenuAction.do)

⑤ 三星电子DS部门2023年大学实习生公开招聘
(https://www.catch.co.kr/NCS/RecruitInfoDetails/290739)

### 2) 韩国工作假期

工作假期签证指时间为1年或可根据条件延长时间，提供在韩国享受休假和工作机会的项目。合作国/地区、年度配额及申请流程因国家而异，可登录相关网站(工作假期信息中心： https://zrr.kr/Ntwn)进行确认或在附近的韩国大使馆或领事馆网站上确认。

**提交材料**

- 签证申请书
- 有效护照和护照照片1张(3.5 x 4.5cm)
- 回程机票或有能力承担回程机票的财力证据
- 资金支持材料(银行明细等经过公证的复印件)
- 韩国滞留期间的有效健康保险(最低赔偿金4,000,000韩元)
- 旅行计划、签证申请手续费、犯罪记录确认书、医疗证明、学生状态或最高学历证明

以上材料为基本要求，其他补充材料可请求韩国大使馆/领事馆或韩国签证申请中心(KVAC)提供。在计划签证可行性(配额)及资格之前，需在所属国家或地区附近的韩国大使馆或领事馆确认官方信息。



# 5. 第5阶段：应聘(Applying)

## (1) 材料审核

### 就业资格审查

根据相关职务和资格条件的不同，就业签证有多种类型，因此应随时确认符合本人的就业签证条件。毕业后与就业相关的签证资格包括求职签证、就业签证、居住签证等，符合自身的详细资格条件请在Hi Korea手册中确认。(https://zrr.kr/Gahn)

### 入职应聘

| 线上应聘 | 线下应聘 |
| --- | --- |
| • 在各企业招聘网站上报名<br>• 发送电子邮件 | 邮件受理(访问受理) |

### 制作简历及自我介绍书

**① 简历制作Tip**

- 简历模板：相关企业在招聘公告中附有简历及自我介绍书(求职简历)表格模板时，应下载并填写信息，且不得调整表格框架。如果没有规定的模板，可使用常用的MS Word或Hangul简历模板进行制作。
- 填写基本信息：填写姓名、出生日期、电话、电子邮件、地址等基本信息。
- 填写学历：同时填写是否取得学位、专业及毕业年份等。从最终学历开始，依次填写大学、研究生、高中、初中、小学等学历。(一般只填写至最终学历和最终学历前的学历)
- 填写履历：按最新顺序填写实习、项目等经历的相关公司名称、工作时间、职责、工作内容等。
- 填写资格证及语言成绩：填写资格证、获奖经历、参加活动、语言成绩等。(特别是有韩语成绩的情况，请务必填写。)
- 制作自我介绍书：制作自我介绍书时，内容应包含对相关公司和职务的理解和关心，通过经验事例体现自身职务能力，以及未来的目标及展望等。
- 添加附件：添加简历、自我介绍书、资格证复印件等附件。文件名称最好命名为“姓名_简历”。
- 检查及修改：应仔细检查并修改简历和自我介绍书中的拼写错误、语言流畅性等。
- 提交：由于在企业招聘官网上无法阅览提交完毕后填写的内容，因此在最终提交完毕前，应单独储存本人填写的内容。通过电子邮件提交入职申请书时，应将多个文件压缩成一个附件。

### ② 自我介绍书制作Tip

企业通过自我介绍书，可以综合掌握应聘者的经历、职务能力、人品、工作热情等。因此，自我介绍书中应包含以下内容。

- 对公司和职务的理解：在自我介绍书中，应体现出对应聘公司和职务的充分理解。调查企业前景、组织架构、应聘部门的业务领域、服务等信息，掌握应聘岗位的职责、作用、必要能力等。
- 体现具体的经验和能力：自我介绍书中应具体填写自己的经验和能力。为此应填写经历或学业上积累的经验和成果、资格证、语言成绩等内容，并将其与相关职务要求的能力联系起来进行讲述。
- 体现自身的热情与展望：自我介绍书中应包含应聘动机、工作热情、目标、迎接新挑战的准备等内容，体现自己是符合企业价值观的人才。
- 检查拼写和句子结构：自我介绍书中拼写和句子结构很重要。应注意基本的拼写、字母、语法等，文章要易于阅读且逻辑性强。

### ③ 强调能力的自我介绍书制作方法(各项目的制作方法)

- 利用STAR方法制作

  Situation(情况)：说明是什么情况

  Task(任务)：描述在该情况下自己应承担的任务、要解决的问题是什么

  Action(措施)：详细说明自己在该情况下会采取什么样的措施

  Result(结果)：详细说明通过采取措施会获得什么样的个人或组织成果、结果
- 应使用客观、数值化的表达方式，而不是模糊的表达方式。

  例：提高10%、收集500个低数据等

例 团队项目进行时，XX部门的准备延迟。(S: situation)

作为组长，带领组员们完成项目。(T: task)

向组员明确传达目标，分配各自职责，调整工作日程。另外还提前预测了工作过程中可能出现的问题，并制定了对策。(A: action)

项目取得了比计划高出10%以上的成果，得到了组员的称赞和感谢。(R: result)

### (2) 面试审核

虽然面试流程因企业而异，但大体上由第一次面试(实务面试/PT面试)和第二次面试(人性/高管面试)构成。

#### ① 第一次面试(实务面试/PT面试)

实务面试主要考评与实际工作开展相关的技术、经验和能力。其目的在于确认应聘者在工作中可以起到什么样的作用。

因此，评价业务相关知识和技术能力是主要内容。应以应聘者对应聘企业的职务理解及自我介绍书中描述的个人经验为基础提出的应对具体职务的能力说明等预测问题做出准备。

例
- “OO的主打商品是什么？为打开海外市场，请制订促销sales方案并进行报告。”
- “你认为本人应聘的OO岗位中最重要的能力是什么？”
- “你有哪些使用特定程序设计语言或软件工具的经验？”
- “遇到复杂的问题时，你会怎么解决？”
- “在过去参与的项目中，你作为领导都克服了哪些困难？”
- “你认为本人应聘岗位所需的核心力量是什么？”
- “请详细说明在解决以往项目中发生问题的过程。”
- “你是否有过利用特定技术或工具执行业务的经验呢？”
- “请介绍一下你在团队项目中发挥的作用及贡献。”

#### ② 第2次面试(人性/高管面试)

最终面试大体是通过高层的人性面试，掌握应聘者是否为符合企业前景、文化、业务处理方式等的人才。由于面试的主要内容是评价对组织整体的展望和战略能力，因此需要针对相关企业情况准备自我介绍书和人性及专业面试等。

例
- “你的专业不是半导体领域，为什么想来我们公司？”
- “面对意想不到的困难，你会怎么应对？”
- “为什么认为自己适合我们公司？”
- “如果上司下达了不正当的业务指示，你该怎么办？”
- “迄今为止你在组织中取得的最大成果是什么？”
- “你认为自己可以为韩国企业提供什么样的商业价值？”

首先在招聘公告中确认面试阶段，然后将各阶段预想的面试问题整理下来或通过模拟面试练习进行准备。

# II. 职场生活

## 1. 雇佣合同种类

### (1) 正式员工

正式员工意味着终身雇佣，有固定的工作时间和工资。

### (2) 合同工

指雇佣有时间限制的合同形式， 合同工和正式员工一样，有固定的工作时间和工资。

### (3) 兼职

指暂时性的或有时间限制的合同形式，多为时薪制工作。

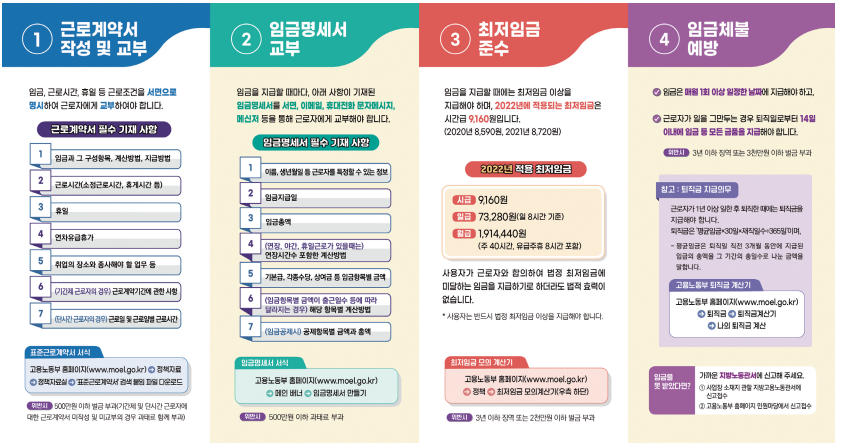
以上说明的雇佣合同为一般种类，但实际上根据公司或产业领域会出现轻微变更。外国人想要获得韩国雇佣合同的详细信息，应咨询相关企业或雇佣劳动相关机构确认详细内容。

**参考**

① 雇佣劳动部官网(https://www.moel.go.kr)

② 雇佣劳动部-政策资料-各对象类别

③ 政策-外国人(https://www.moel.go.kr/policy/policyinfo/foreigner/list.do)
Work in Korea - 外国人劳动者雇佣管理 - 4大保险
(https://www.workinkorea.org:5443/ko/37)



## 2. K-职场文化(Culture)

### (1) 称呼

在韩国企业中，根据年龄或地位的差异，会出现各种各样的称呼。称呼上司或前辈时，一般在姓名后面加上“ssi”或“nim”。相反，对于同事或后辈，一般会直接称呼姓名。

### (2) 工作

- **工作时间**：工作时间一般为早上9点到下午6点，但部分企业的工作时间比较特殊，因此应在入职前确认工作时间。
- **午餐时间**：韩国企业一般规定午餐时间，也有可以在公司内用餐的情况。午饭时间大概是12点到1点，有1个小时左右的用餐时间。

## 3. 职场相关用语

### (1) 写邮件时的常用表达

- 이메일을 보내드립니다. (我写这封邮件是为了……)
- 제안드립니다. (我想提议。)
- 추가 질문이 있으면 언제든지 연락해 주세요. (如果您还有任何问题，请随时与我联系。)

### (2) 业务相关表达

- 논의할 사항이 있습니다. (我有些事情要讨论。)
- 기한이 얼마 남지 않았습니다. (快到截止日期了。)
- 예산을 검토해야 합니다. (我们需要审查预算。)
- 계약 조건을 협의해야 합니다. (我们需要就合同条款进行协商。)
- 제안드릴게요. (我想提出建议。)

### (3) 会议表达

- 회의 일정을 잡을게요. (我将安排一个会议。)
- 회의에 참석해 주세요. (请出席会议。)
- 회의 주제는 [주제]입니다. (会议的主题是[主题]。)

### (4) 审批表达

- 이 문서를 결재해 주세요. (请批准此文件。)
- 결재자를 지정해야 합니다. (我们需要指定一个审批人。)
- 결재 완료되면 알려드리겠습니다. (审批完成后我再通知你。)

这些表达可以有效地用于一般商务交流。
请根据实际情况选择适当的表达方式并进行练习。

# III. 前途+就业相关签证

外国留学生在韩国毕业后可以获得的签证有求职资格签证、就业资格签证、居住资格签证。

## 1. 求职资格签证(D-10)

**求职资格签证是指？**

指变更为一般求职签证D-10或大学毕业后在韩国读研时，可以维持留学签证D-2并进行一定时间的求职活动。

### 一般求职，D-10-1

D-10-1签证指可以在正式就业前进行实习项目的签证，便于求职者在符合E-1~E-7资格的专业领域内进行求职活动(单纯劳务，不能参加实习工作)。因此在确定就业的情况下，应变更为适合相关就业的签证。

- 时间：一次可延长6个月，最多可延长2年。
  (最多延长2年时，总就业期限为1年内,单独一家公司的实习时间须限6个月以内。)
- 提交材料：《出入境·外国人登记管理法施行令》中规定的材料
- 共同材料(申请书、照片、护照复印件、手续费、身份证复印件)
- 求职活动计划书(制定过去6个月的求职活动明细及今后计划)
- 韩语能力证明材料、经历证明书(仅限当事人)
- 学位证
- 滞留经费证明材料(1个月最少90万韩元X6个月=约540万韩元)
  但对于最初申请将留学(D-2)滞留资格变更为求职(D-10)滞留资格者，可免交滞留经费证明材料。
- 滞留地证明材料(租赁合同)

### Tip. 实习工作的注意事项

实习工作开始后2周内必须向出入境申报实习(提交实习劳动合同、营业执照复印件、雇用保险加入者名单)。

※(技术创业活动，D-10-2)：通过与具备法务部长官规定条件的企业(机构)签订实习劳动合同，参与尖端技术领域的实习活动。

- 时间：1次最长1年(但不得超过合同规定的实习期限)

## 2. 就业资格签证(E系列)

**就业资格签证**

一般来说，大学毕业后在韩国就业时，可以申请一般的E-7就业签证。在企业及公共团体从事专业性工作时，必须申请特定活动E-7签证，共有4类87个职业代码，应确认各类别需要的条件。

**特定活动，E-7签证**

E-7签证以从事法务部长官特别指定活动(87个职业代码)的人员为对象，分为专业人员、准专业人员、一般技能人员、熟练技能人员且运用灵活。

<职业代码>

- 时间：3年(主管部门推荐的优秀人才、区域特色发展特区及尖端医疗综合园区内的E-7职业从事者、经济自由区域内医疗研究开发机构的研究员为5年)
- 资格条件：职业相关领域的硕士以上学位持有者
- 拥有职业相关学士学位 + 1年以上相关领域经历(只认可获得学位、资格证后的经历，仅限于尖端技术(IT、生物、纳米等)领域从事者，毕业前的相关领域实习经历可作为工作经历)
- 职业相关领域5年以上工作经验
- 提交材料：(共同)申请书、证明照片、护照复印件、身份证复印件、雇佣合同、学位证、经历证明书、 资格证、雇用推荐书(按职业分类)

## 3. 居住资格签证(F类签证)

**居住资格签证**

指F-2居住签证或F-5永久居住签证等与永久居住权相关的签证，一次可居住5年。F-2签证适用于与韩国人结婚或有韩国子女的情况，F-5签证适用于居住在韩国的外国人拥有永久居住权的情况，拥有这类签证也可进行求职活动。

※详细的签发要求及详细条件可在各签证信访资格方针手册中确认(https://zrr.kr/Gahn)

## Tip. 区域优秀人才签证(F-2-R)

区域特化型签证制度是赋予区域所需外国人的签证特例，目的是鼓励相关人员定居该区域，促进地区经济活动，法务部以具备基本条件和区域特化条件的外国人在人口减少地区义务居住和就业为条件，提前发放居住签证(F-2)。

- 资格条件
  - 学历/收入：韩国国内专业学士以上学位获得者或应届毕业生
  - 收入：以申请日为基准，人均国民总收入超过70%。
  - 居住地：区域特化型签证签发对象地方自治团体实际居住 + 在指定的人口减少地区居住5年以上
  - 就业：以法务部指定的行业为对象，在地方自治团体所在的办事处就业及确定就业 + 在指定的人口减少地区的指定行业内继续就业活动5年以上
  - 基本素养：社会综合项目进修3阶段以上 + 韩国语能力考试(TOPIK)3级以上
  - 品行端正：不得有国内外违反法令的事例
  - 滞留资格及期限：F-2-R签证最长为2年

## Tip. 在外同胞(F-4)

以中国前苏联地区同胞为对象，对从事单纯劳务可能性较小的国内外大学毕业生、法人企业代表、资格证持有者、60岁以上同胞、社会综合项目4阶段以上进修者、韩国国内高中毕业生、国内小学、初中、高中在校生等赋予在外同胞资格。

- 资格条件：出生时拥有韩国国籍的人
- 提交材料：(共同)韩语能力证明材料、海外犯罪经历证明、家庭关系相关证明(须详细确认)、外国国籍同胞身份证明材料(须详细确认)

Guide 3

# 生活信息

# #生活便利



I. 定居生活 46
II. 医疗保险 49
III. 考取韩国驾照 51
IV. 银行业务 52
V. 手机开通 56
VI. 邮寄服务 57
VII. 可回收物分类处理指南 60
VIII. 预防犯罪 61

# I. 定居生活

决定去韩国留学后，首先应确定学校和居住场所。在选择学校的各种条件中，学校宿舍是否使用便利是很重要的。如果对宿舍不满意，下一个选择是寄宿或独居。

## 宿舍

大部分大学都有独自运营的宿舍。宿舍一般位于学校内部或离学校较近的地方，方便走读，住宿费相对便宜一些。另外，宿舍中还设有图书馆、电脑室、体育室及餐厅等附带设施，为学生提供各种便利。但由于宿舍是多人共同使用的空间，为保护生活隐私，管理较严格一些。宿舍内的房间分为单人间、双人间、4人间等多人间。宿舍居住条件和居住费用等因学校而异，应提前确认就读学校的宿舍情况。

## 寄宿

寄宿指居住在提供房间和饮食的普通家庭中，每月支付其费用的形式。寄宿虽然为留学生体验韩国家庭文化提供了很好的机会，但由于多人共同居住，因此私生活很难得到保障。学校附近有很多寄宿家庭，最好亲自查看居住环境并确认居住费用等后再做决定。

## 房屋租赁：整租·月租

除宿舍和寄宿外，实际上留学生选择最多的居住形式是整租或月租。在韩国，月租一般都是提前缴纳一定金额的保证金，每月支付一定金额(租赁费)，待合同期满后返还保证金。

整租通常指长期租赁房屋或房地产时的术语。在这种情况下，承租人可以一次性向房东支付一定金额，并在相应的时间内租赁房屋。超过相应期限之后，房东会返还保证金。

整租虽然比月租要支付更多的金额，但也具有在一定时间内无需缴纳月租的优点。月租指每月须交纳一定金额的房屋或房地产租赁费。在这种情况下，月租的保证金一般比整租少。虽然月租比整租的初期费用少，但从长远来看，总费用可能会更高。在选择房屋时，应考虑整租和月租的优缺点，根据自己的情况进行选择。从长远来看，整租更加稳定，但月租更加适合经常流动的情况。

保证金指签订整租或月租合同时，承租人须向房东缴纳的一定金额。这是承租人在租赁期间损坏房屋或不缴纳月租时，房东可以得到补偿的保证。

一般来说，保证金会根据整体的保证金、月租或全租的金额和情况进行调整。

在承租人终止合同并返还房屋时，若房屋未受损且所有月租已付清时，均可退还保证金。保证金数额一般根据整租或月租的数额进行调整，可能会因地区而异。保证金是租赁房屋或房地产的重要因素之一，签订合同时，应明确理解保证金的条件并要求反映在合同中。

租赁他人房屋时需要注意的详细法令事项可通过下方链接进行确认。(https://zrr.kr/3WAe)



## 滞留地变更申报

如果交付住宅租金后进行了迁入申报，即使不另行登记，从第二天开始也会产生对第三者的对抗力(《住宅租赁保护法》第3条第1款)。即承租人成为《房屋租赁保护法》的适用对象，发生房屋拍卖等问题时，可以得到法律保护。

※“对抗力”指承租人可以依法要求第三方(租赁房屋的受让人、继承租赁权利的人及其他与租赁房屋存在利害关系的人)遵守租赁合同内容(《房屋租赁保护法》第3条第1款)。《房屋租赁保护法》的保护对象是韩国国籍的自然人，因此外国人原则上不能成为《房屋租赁保护法》的保护对象(《房屋租赁保护法》第1条)。但是，如果租赁房屋的外国人提交了相当于迁入申报的滞留地变更申报，则可成为《房屋租赁保护法》的例外保护对象(《出入境管理法》第88.2条第2款及首尔民事地方法院1993.12.16 93加合73367 第11部 判决：确定)。12.16.因此，如果入住租赁房屋，则必须在迁入之日起15天内向新滞留地的市、郡、区、邑、面、洞长官或该滞留地的出入境管理事务所所长、出入境管理事务所办事处负责人提交滞留地变更申报(《出入境管理法》规定第36条第1款)。如违反该规定不进行滞留地变更申报，将被处100万韩元以下的罚款(《出入境管理法》第98条第2款)。

※有关滞留地变更申报的详细内容可在容易查找的生活法令信息中的<入境-外国人登记-外国人登记>中确认。

※出处：容易查找的生活法令信息(https://zrr.kr/bwNX)

## Tip. 房地产APP

Zigbang　Dabang　NAVER房地产

这是提供韩国房地产相关信息的应用软件。从中可以获得整租、月租、买卖等多种类型的房地产信息，通过与房地产中介人的实时聊天，可以确认感兴趣的房屋信息，并找到符合自己理想条件的房屋。

# II. 医疗保险

## 外国人健康保险制度指南

健康保险制度指以保障国民健康和社会保障为目的，对可能发生的疾病及伤害进行预防、诊断、治疗等的制度。自2021年3月1日起，外国留学生强制加入此保险。外国留学生的健康保险费是以前一年年末的相关地区每位住户的平均保险费为基准计算的，如果滞留者属于留学(D-2)资格，将减免50%的保险费。

### 健康保险加入对象及程序

☞具备下列资格条件的外国留学生只要向国民健康保险公团申请地区保险加入者资格，便可成为健康保险地区加入者。

- 不包括加入职场的在外国民或外国人
- 在韩国国内居住6个月以上、取得永久居住资格、取得非专业就业(E-9)滞留资格或结婚、留学、一般研修等情况可以持续居住。
- 《出入境管理法》第31条规定中须进行外国人登记的人、《国民健康保险法施行规则》附表9中具有滞留资格的人

☞外国留学生即使不向国民健康保险公团申报，也会自动加入国民健康保险。

- 以留学(D-2)、小学·初中·高中生(D-4-3)滞留资格首次入境时，在外国人登记日当天加入保险。
- 以留学(D-2)、小学·初中·高中生(D-4-3)滞留资格进行外国人登记时，在再次入境日当天加入保险。
- 以小学·初中·高中生(D-4-3)外的一般研修(D-4)滞留资格入境时，自入境之日起6个月后加入保险。

☞根据情况的不同，加入国民健康保险时需提交以下材料。

– 可以确认家庭关系或婚姻、离婚事实的材料(仅限家庭成员)

– 可以确认收入及财产程度的以下材料

· 收入金额证明、年薪支付明细确认书

· 整租·月租合同、建筑物台账、土地台账

· 机动车登记证

· 停业事实证明、休业事实证明

· 工资发放处的证明解聘(退休)事实的材料

· 入库证明(确认报废车)等

- 外国人登陆证复印件或外国人登记事实证明1份
- 入学证明或在读证明1份

## 健康保险费的计算标准

☞外国留学生的保险费将个人视为一户，按照与本国人地区加入者相同的标准计算。

☞滞留资格为留学(D-2)、一般研修(D-4)时，根据以下分类的比率减少健康保险费。

1. 2021年3月至2022年2月的每月保险费：百分之70
2. 2022年3月至2023年2月的每月保险费：百分之60
3. 2023年3月至今的每月保险费：百分之50

※出处：法制处'容易查找的生活法令信息'[健康保险的加入] 100问100答

* 运营国民健康保险外国人信访中心
可咨询1577-1000(使用咨询)或033-811-2000(英语、汉语、越南语、乌兹别克斯坦语)

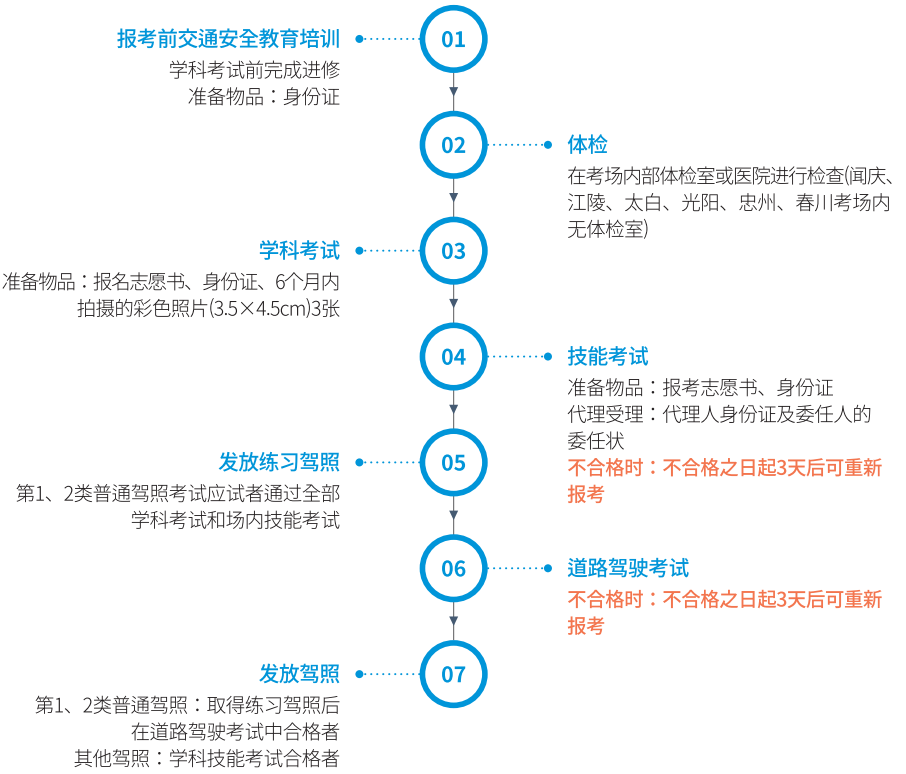
## Tip. 医疗急救网站(E-GEN)

中央医疗急救中心收集医疗急救机构及医疗机构的诊疗信息，通过医疗急救网站E-Gen(https://www.e-gen.or.kr)和医疗急救信息提供(APP)相关机构及国民信息提供服务。



# III. 考取韩国驾照

## 韩国驾照考取程序




在韩国合法居住的外国人可按照上述程序考取驾照，学科考试时可使用韩语、英语、汉语、越南语等进行答题。

## 国外驾照换成韩国国内驾照

仅凭国外发放的国外驾驶证无法在韩国驾驶车辆，但对于国外授权机关发放的驾驶证，持有者可通过更新程序申请换发韩国国内驾驶证。

※出处：安全驾驶综合信访(https://www.safedriving.or.kr Tel. 1577-1120)

**Tip. 考取韩国驾照相关法令及信息(https://zrr.kr/4ff0)**

# IV. 银行业务

在韩国，可通过多个金融机构获取存款、基金、保险商品等多种商品和金融服务。但所有金融交易都有比较严格的韩国国内规定，因此根据相关规定，外国人滞留韩国时金融交易也会受到限制。特别是外汇交易，根据交易种类的不同，须准备的材料及交易限度等也不同，因此要留意相关规定。一般来说，银行营业时间是上午9点到下午4点。

## 1. 办理存折(开户)

有的银行称“办理存折”为“开户”，访问银行后按照职员的指示进行操作即可。

### 存折办理程序



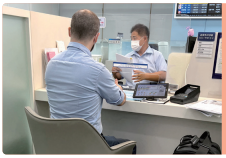

**准备物品**

身份证(护照、外国人登陆证、居民身份证之一)、印章(签名)、金融交易目的证明材料



**抽取号码牌**

从等候顺序表中抽取号码牌，等待指示牌上出现我的号码。



**向银行职员咨询**

对银行职员说“我是来办理存折或我是来开户的"，必要时还须开通网上银行和现金卡(可使用ATM机存取现金的卡)。



**填写申请表**

准确填写身份证号(外国人登陆证号)、出生日期、地址、电话、盖章(签名)等。



**确定密码**

确定4位数的存折密码和现金卡密码。



**确认领取**

仔细保管发放的存折和现金卡。

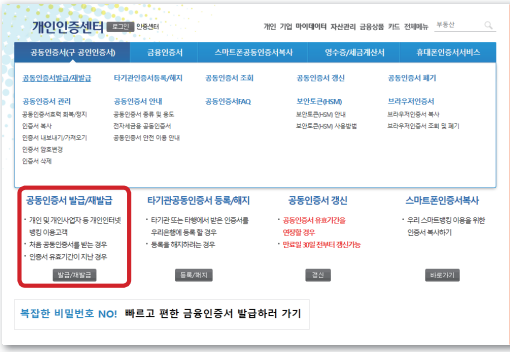
## 共同认证书发放方法

### 准备物品

用户ID：注册网上银行时创建的ID
- 账号、账号密码、身份证号(外国人登陆证号)
- 转账密码、安全卡或OTP、移动式存储设备



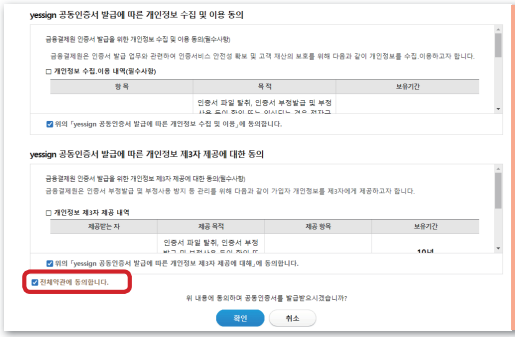

访问银行官网
通过互联网进入银行官网。




进入认证中心选择“发放”
进入个人认证中心，按下“共同认证书发放”按钮或“共同认证书重新发放”按钮。

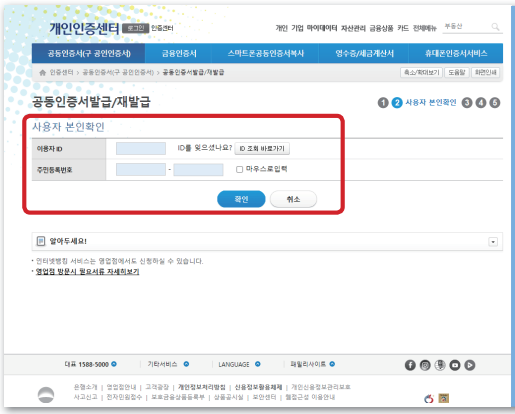



选择共同认证书
选择银行/信用卡/保险用共同认证书。发放时免手续费。




**同意条款**

阅读条款内容后同意以上条款。




**用户本人确认**

根据指南输入身份证号(外国人登陆证号)、账号、账号密码、安全卡或OTP的数字等，并经过本人认证程序。根据银行的不同，可能会先出现本人认证程序。




**选择存储位置及输入共同认证书密码**

选择共同认证书存储位置时，比起电脑，存储在移动式存储装置(USB)中更加安全。共同认证书密码是金融交易中非常重要的信息，因此设置时应混合英文、数字、特殊文字等以防被盗。

身份证号(外国人登陆证号)或本人生日、电话号码等个人信息不要用作密码。

※ 出处：金融监督院e-金融教育中心(https://www.fss.or.kr/edu)

## 2. 汇款

外国人可到附近的银行向海外汇款。可通过外汇交易银行汇款，每年汇款金额在10万美元范围内的情况下，无需凭证就可以汇款到海外。如果超过10万美元，则须提交银行要求的材料。各银行的手续费可能会出现差异，因此应事先了解清楚后再汇款。

### Tip. 预防金融犯罪

- 若有要求告知存折号码、卡号、密码等信息的电话来访，应怀疑是电话诈骗。另外，留学生自己应避免被牵扯到电话诈骗犯罪中去。
- 在网上银行进行操作时，要管理好ID和密码，避免泄漏给他人。另外，还应妥善保管公认认证书。

## 3. 货币兑换

外汇或旅行支票可在位于韩国银行和机场等的兑换所进行兑换。但是，各银行可以兑换的货币币种可能不同，因此在兑换大钱或美元以外的货币时，须事先向银行咨询。另外，通过网上银行进行兑换时，可以更加适用汇率波动，因此使用网上银行也是不错的方法。

### Tip. 韩国货币单位



1韩元



10韩元



50韩元



100韩元



500韩元




1000韩元




5000韩元




10000韩元




50000韩元

# V. 手机开通

在准备好各种必要的材料后，访问附近的手机代理店便可立即开通手机。开通手机所需的准备物品是外国人登陆证(可使用后付制)、护照(可使用预付制)、学生证、为支付手机费用或使用费用准备的信用卡或现金。

所需材料因通信公司各异，应提前向期望的通信公司咨询。各移动通信公司根据客户多样的生活方式提供差别化收费制度。另外，使用租借3大通信公司及邮局的虚拟网络运营商可以使用数据及附加服务，详细内容请到官网进行搜索。

## 各通信公司可接待外国人的电话号码

SKT: 080-011-6000
向客服中心致电后需要求切换外语服务，英语·汉语·日语

KT: 02-2190-1180
外国人负责组，英语·汉语·日语

LG: 1544-0010
向客服中心致电后需要求切换外语服务，英语



# VI. 邮寄服务

## 1. 邮寄服务

寄信、明信片、小包裹等物品时，可以放入附近的邮筒或直接访问所在区域的邮局进行邮寄。如果寄的是非规格的信封或明信片，则应亲自到邮局进行邮寄。寄信或包裹时，必须在信封外填写地址及邮政编码。除邮局外，还可以通过DHL、Federal Express、UPS、快递公司等使用物流服务。

### (1) 国内邮寄

可以到小区邮局查看全国邮政编码。填写收件处的邮政编码后，根据信封是否符合规格、邮件重量等粘贴邮票即可。在窗口单独办理挂号邮件时可获得发票，挂号邮件虽然价格贵，但运输时可记录邮件的接收和配送过程，方便追踪邮件的运输路径。

▶ 邮局指南

邮寄客户满意中心： 1588-1300

工作时间：平日09：00~18：00/周六09：00~13：00

**邮寄费用及手续费**

| 标题 | 内容 | 重量 | 普通邮寄费用 |
|---|---|---|---|
| 普通邮件 | 标准邮件 | 5g以内 | 400韩元 |
| | | 5g~25g之间 | 430韩元 |
| | | 25g~50g之间 | 450韩元 |
| | | 50g以内 | 520韩元 |
| | 标准外邮件 | 50g~1kg之间 | 每50g加收120韩元 |
| | | 1kg~2kg之间 | 每200g加收120韩元 |
| | | 2kg~6kg之间 | 每1kg加收400韩元 |

※邮件重量超过50g时，属于标准外邮件(规格要求请参考“邮件规格”)

※国内最高邮寄重量为30kg(超过6kg时，每1kg加收400韩元。)

※50g以内的标准外明信片邮寄费用为450韩元(标准包装袋重量在25g~50g之间)

### (2) 国际邮寄

国外邮寄需到邮局窗口办理。邮寄急信、文件或包裹等到国外时，“Express Mail Service(EMS)”是最安全的国际邮政服务，根据邮局与外国具有公信力的邮局签订的特别协定运营。准确填写发件人和收件人的地址、姓名、电话、内容物名称、数量、内容物价格等信息并粘贴在邮件上提交即可。根据信件、明信片、航空邮件、印刷物、包装物等邮件的

种类和重量，费用会存在差异，请务必确认。发送国际邮件(EMS、航空快递·挂号邮件)后进行配送查询时，可在邮局顾客满意中心(1588-1300)及邮局EMS官网(https://ems.epost.go.kr)进行查询。

**各品目能否进行海外配送**

| 보낼 수 있는 물품 | 보낼 수 없는 물품 |
| --- | --- |
| • 信、各种文件、礼物及商品等最多可邮寄30kg。但西班牙、阿根廷、孟加拉国等部分国家的操作重量也限制在20kg以下。各目的国的禁止操作品目等详细内容可在邮局官网上确认。<br>• 业务用文件(Official Communications)<br>• 商用文件(Commercial Papers)<br>• 计算机数据(Computer Data)<br>• 金融机构间交换支票(Check Clearances)<br>• 商品样品(Business Samples)<br>• 磁带(Magnetic Tape)·微缩胶卷(Microfilm)<br>• 商品(Merchandise：根据各国家规定，存在禁止使用的情况。) | • UPU中规定的禁止物品(UPU协约第25条，通商/包裹共同)<br>• 毒品类、精神药品、爆炸性·可燃性或其他危险物质、放射性物质、淫秽或非道德物质<br>• 目的国禁止进口或流通的物品<br>• 食物(特别是泡菜)、中药、动·植物类、松茸等<br>• 因内容物的性质或包装容易给职员带来危险或可能污染、损坏其他邮件或邮件设备的物品<br><其他违禁物品><br>• 铸币、银行券、硬币及货币等法定货币、汇票、各种持有人非有价证券、旅行支票、加工或非加工的金、银等宝石及贵金属、信用卡、机票、欧洲铁路通票(Eurail Pass) |

※邮寄违禁物品时，物品会被没收或征收附加税。邮寄前必须确认物品是否为目的国可操作物品。

## 2. 快递服务

直接配送至收件人指定地点的快递服务虽然比普通邮件费用贵，但具有安全、时效短的优点。另外，由于会留下收件人的联系方式，所以丢失的可能性也较低。从文件到小型包裹、大型包裹，可通过电话享受快递员亲自上门取件和亲自配送到家服务，无论在全国任何地方，受理的第二天便可开始配送。(但公休日、纪念日等除外。部分地区或岛屿、山区等交通不便的地区，配送日可能会推迟1~2天。)

除电话申请外，也可进入各快递公司官网提前预约，根据取货地区、物品的种类和大小、物品状态、数量等差距，快递费用也会产生差异，可在各快递公司官网上查询。

**邮局快递服务**

- 通过邮局邮寄快递时，客户可直接访问邮局进行申请，受理后的第二天便可开始配送，济州地区在受理后的第三天(D+2日)开始配送。

- 요금은 중량 또는 사이즈 중 최대값을 기준으로 적용되며, 사이즈(가로, 세로, 높이 합)는 최대 160cm까지 가능하고, 중량은 최대 30Kg까지 가능하며, 한 변의 최대 길이는 100cm 이내로 제한됩니다.
- 보내는 곳과 받는 곳의 주소가 같은 시, 도일 경우 제주 지역 요금이 적용됩니다.

## 3. 퀵서비스

퀵서비스는 택배보다 빠른 배송 서비스로 오토바이나 차량을 이용하여 24시간 이내 직접 수취인에게 전달하는 서비스입니다. 하지만 배송 지역이 한정되어 있어 택배처럼 전국 배송은 불가능합니다. 대부분 365일 24시간 인터넷과 전화로 예약 및 접수가 가능하며 업체에 따라 현금 외에 신용카드, 무통장 입금, 휴대폰 결제 등이 가능합니다. 요금은 출발지와 도착지 거리, 물품 종류, 무게에 따라 다르며 각 업체 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.



# VII. 可回收物分类处理指南

▶ 正确的垃圾处理方法(如不能正确分类处理，则无法回收。)

Ministry of Environment

可回收物分类处理指南

## 请务必将垃圾分类后放入回收箱。

### 废塑料瓶
(饮料·矿泉水)



清空内容物



去除标签



压缩变形




分离透明物质和有色物质
并放入指定处理箱

### 瓦楞纸箱




- 请去除胶带等纸类和其他材质。
- 为防止异物混合，请将纸箱折叠后回收。

### 报纸、书册




- 请去除弹簧等纸类和其他材质后回收。

### 纸袋



- 请将纸袋单独放入纸袋专用回收箱中(如无回收箱，应将其捆扎后作为纸类回收)，与一般纸类区分开来。

### 塑料类

务必去除异物·水汽后作为可回收物回收



按材质分类处理
- 饮料容器 ▷ 去除锡纸
- 湿巾▷ 盖子分离

### 其他



去除附着物后分类处理
(附着物▷ 计量垃圾袋、主机▷ 可回收物)

### 废旧家电产品(大型/小型)分类处理方法(无偿回收)

| | | |
|---|---|---|
| 对象品目 | **大型**<br>冰箱、洗衣机、空调、电视、自动售卖机、跑步机、复印机、电动净水器、空气净化器、微波炉、洗碗机、冷热净水器、除湿器等 | **小型**<br>电饭锅、吸尘器、加湿器、笔记本电脑、吹风机、电风扇、熨斗、榨汁(搅拌机)机、手机(包括电池)、马桶等 |
| 处理方法 | **事前预约方法(处理者单独申请)**<br>1. 呼叫中心电话：1599-0903(平日08：00~18：00) 2. 官网：www.15990903.or.kr<br>*套装品目：PC套装(主机+显示器)、音响套装/小型家电需要达到5个以上才能申请回收 | |
| 大型废弃物 | 电热毯/玉席/照明设备/乐器/电动按摩椅/家具(衣柜、床、床垫等)<br>**大型废弃物由各地方自治团体单独申请**(可向相关区、郡政府清洁相关部门咨询)<br>* 另需承担处理手续费 | |

※ 出处：环境部(https://me.go.kr)

# VIII. 预防犯罪

警察厅为了保证滞留外国人的安全居住环境，作为多文化治安活动中的一环，制作并公布了14种语言的犯罪受害预防指南。




※ 出处：警察厅 外国人犯罪预防指南

## Tip. 韩国生活中的实用APP

1. Kakao Talk
   韩国使用最多的代表性聊天软件，可提供免费通话和聊天服务。

2. 地图：Kakao Map、Naver Map
   作为地图使用，不仅可以快速找路，还可以搜索韩国美食店、周边推荐商店等。

3. Papago
   多语种翻译APP，可以有效用于文件翻译及词典等韩语学习。

4. 在线支付：Naver Pay、Kakao Pay
   可与手机内的信用/借记卡联动，支持线上/线下结算。

5. 外卖：外卖的民族、Yogiyo、Coupang Eats
   从点餐到甜点、饮料配送服务一体化的外卖软件。

6. 大学生活：EVERY TIME、Campuspick、Ssgsag
   通过制定时间表、教学反馈、教学日程、大学社区、公告栏使用等与学生沟通，获取对外活动信息等。

Guide 4

# 附录

# #有用的情报



国家公休日 64
实用韩语 65
国立国际教育院介绍 66
紧急联系方式 67
驻韩外国大使馆联系方式 68

# 国家公休日

| 日期 | 公休日名称 |
|---|---|
| 1月1日 | 新年第一天 |
| (阴历)1月1日 | 春节 |
| 3月1日 | 三一节 |
| (阴历)4月8日 | 佛诞日 |
| 5月5日 | 儿童节 |
| 6月6日 | 显忠日 |
| 8月15日 | 光复节 |
| (阴历)8月15日 | 中秋 |
| 10月3日 | 开天节 |
| 10月9日 | 韩文日 |
| 12月25日 | 圣诞节 |

※替代公休日：根据《公休日相关法律》，公休日与周六、周日及其他公休日重叠时，可以指定代替公休日进行补休。



# 实用韩语

| 汉语 | 韩语 (汉语怎么说) |
| --- | --- |
| 你好 | 안녕하세요. (安娘哈塞哟) |
| 你叫什么名字？ | 이름이 뭐예요? (一了眯猫爷哟) |
| 我的名字是…… | 제 이름은 ... 입니다.(蔡一了眯…… 一米大) |
| 你来自哪儿？ | 어디서 오셨어요? (奥迪扫奥小骚哟？) |
| 我来自…… | 저는 ... 에서 왔어요.(草呢…… 奥小骚哟) |
| 见到你很高兴 | 만나서 반갑습니다. (曼娜扫潘嘎普思密达) |
| 再见 | 안녕히 계세요. (俺娘黑开塞哟)-你要走时<br>안녕히 가세요. (俺娘黑卡塞哟)-你送人走时 |
| 我不懂 | 모르겠습니다. (毛了该思密达) |
| 你会说韩语吗？ | 한국말 하실 줄 아세요? (韩国马儿哈西二祖尔阿塞哟) |
| 会说一点 | 예, 조금요. (耶，造个米哟) |
| 你用韩语怎么说……？ | ... 를 한국말로 어떻게 말해요?<br>(... 勒韩国马劳熬到开马来哟？) |
| 打扰一下 | 실례하겠습니다! (袭来哈该思密达) |
| 这个多少钱？ | 이거 얼마예요? (一稿奥尔马也哟？) |
| 对不起 | 미안합니다! (米安纳米大) |
| 谢谢 | 감사합니다. (卡姆撒哈密达) |
| 你能帮帮我吗？ | 좀 도와주실 수 있나요? (枣木套娃组希尔苏一拿哟？) |
| (卫生间/药店)<br>在哪里？ | (화장실/약국)이 어디예요?<br>(华藏希尔/牙固)奥迪一扫哟？ |
| 你能再说一遍吗？ | 다시 한 번 말씀해 주시겠어요?<br>(塔西汉本马尔斯母海组膝盖扫哟？) |
| 你能慢点说吗？ | 천천히 말씀해 주시겠어요?<br>(草草尼马尔斯母海组膝盖扫哟？) |
| 请写下来！ | 적어 주세요! (草稿组塞哟！) |
| 这是什么？ | 이게 뭐예요? (一概莫邪哟？) |
| 我韩语不好。 | 저는 한국말 잘 못해요. (草呢韩国马儿擦儿茅台哟。) |
| 是/不是 | 네/아니요 (耐/阿尼哟) |

# 国立国际教育院介绍

## 国立国际教育院

국립국제교육원
National Institute for International Education

全球人才培养和国际教育交流、合作的代表机构、教育部所属责任运营机构

## 主要事业

StudyinKorea
www.studyinkorea.go.kr

### ① Study in Korea

- 以吸引留学生为目的举办韩国留学博览会*及运营韩国留学综合系统**

* 韩国留学博览会☞运营各国定制型博览会、地方自治团体联系博览会、专门大学特色博览会、主题型博览会

** 韩国留学综合系统(www.studyinkorea.go.kr )☞ 提供韩国留学信息及网上申请入学等一站式服务

- 运营外国留学生咨询中心*提供前途、就业等针对型咨询服务

* 提供语言(8种)：韩语、英语、汉语、印度尼西亚语、 西班牙语、 俄语、 蒙古语、 法语

GKS GLOBAL KOREA SCHOLARSHIP

### ② GKS项目(Global Korea Scholarship Program)

- 向优秀的外国学生提供奖学金支援、为国内高等教育机构提供留学支援、培养亲韩·助韩全球人才
  - 长期课程☞支援博士课程、硕士课程、本科课程、专业学士课程
  - 短期课程☞优秀外国交换生支援
- 招生简章：https://www.studyinkorea.go.kr → K Scholarship → GKS Notice

TOPIK Test of Proficiency in Korean

### ③ 运营韩国语能力考试

- 实行能够评价在外同胞和外国人使用韩语能力的韩国语能力考试(TOPIK)

| | |
|---|---|
| 对象 | 母语不是韩语的在外同胞·外国人 |
| 报考目的 | 升学、就业、确认韩语实力等 |
| 评价领域 | TOPIK Ⅰ(初级)/ TOPIK Ⅱ(中·高级)/ TOPIK口语评价 |

- 官网：https://www.topik.go.kr

# 紧急联系方式

| 犯罪举报及紧急电话 | |
|---|---|
| 犯罪举报(警察厅) | 112 |
| 校园暴力举报中心(警察厅) | 117 |
| 火灾·急救患者·紧急救助申报(消防厅) | 119 |
| 黑客·垃圾·个人信息侵害举报(韩国互联网振兴院) | 118 |
| 女性紧急咨询电话(女性家族部) | 1366 |
| Danuri呼叫中心(女性家族部) | 1577-1366 |

| 其他生活信访 | |
|---|---|
| 外国人综合咨询中心(法务部) | 1345 |
| 政府信访咨询呼叫中心(行政安全部) | 110 |
| 外国人观光指南(韩国观光公社) | 1330 |
| 人权侵害陈情·咨询(国家人权委员会) | 1331 |
| 法律咨询(大韩法律救助公团) | 132 |
| 儿童保护专门机构(保健福利部) | 129 |
| 青少年网络咨询电话(女性家族部) | 1388 |



# 驻韩外国大使馆联系方式

| 国家 | 电话 | 电子邮件 |
|---|---|---|
| 加纳 | 02-3785-1427 | seoul@mfa.gov.gh / ghanaembassy.seoul.kr@gmail.com |
| 加蓬 | 02-793-9575 | ambagabonseoul@gmail.com |
| 危地马拉 | 02-771-7582 | embcorea@minex.gob.gt |
| 教皇厅 | 02-736-5725 | anunciaturekr@gmail.com |
| 希腊 | 02-729-1400 | gremb.sel@mfa.gr / greekemb@naver.com |
| 尼日利亚 | 02-797-2370 | chancery@nigerianembassy.or.kr |
| 南非共和国 | 02-2077-5900 | political.seoul@dirco.gov.za |
| 荷兰 | 02-311-8600 | seo@minbuza.nl |
| 尼泊尔 | 02-3789-9770 | nepembseoul2015@gmail.com |
| 挪威 | 02-727-7100 | emb.seoul@mfa.no |
| 新西兰 | 02-3701-7700 | nzembsel@mfat.net |
| 尼加拉瓜 | 02-6272-1670 | nicaseoul@gmail.com |
| 丹麦 | 02-6363-4800 | selamb@um.dk |
| 多米尼加共和国 | 02-756-3513 | info@embadomkr.gob.do |
| 德国 | 02-748-4114 | info@seoul.diplo.de |
| 东帝汶 | 02-797-6151 | tlembassy.seoul@gmail.com |
| 老挝 | 02-796-1713 | laoembassy.seoul@gmail.com |
| 拉脱维亚 | 02-2022-3800 | embassy.seoul@mfa.gov.lv |
| 俄罗斯 | 02-318-2116 | rembskorea@mid.ru / protokol.rembskorea@mid.ru |
| 黎巴嫩 | 02-794-6482 | seoul.leb@gmail.com |
| 罗马尼亚 | 02-797-4924 | seoul@mae.ro |
| 卢旺达 | 02-798-1052 | infoseoul@embassy.gov.rw |
| 利比亚 | 02-797-6001 | libya.o.home@gmail.com |
| 立陶宛 | 02-2031-3500 | amb.kr@urm.lt |
| 马绍尔群岛 | 02-6951-3181 | info@rmiembassykr.com |
| 马来西亚 | 02-2077-8600 | mwseoul@kln.gov.my |
| 墨西哥 | 02-798-1694 | embcorea@sre.gob.mx / contactocorea@sre.gob.mx |
| 摩洛哥 | 02-793-6249 | info@moroccoembassy.kr |
| 蒙古 | 02-798-3464 | seoul@mfa.gov.mn |
| 美国 | 02-397-4114 | embassyseoulpa@state.gov |

| 国家 | 电话 | 电子邮件 |
|---|---|---|
| 缅甸 | 02-790-3814 | seoul-embassy@mofa.gov.mm |
| 孟加拉国 | 02-796-4056 | mission.seoul@mofa.gov.bd |
| 委内瑞拉 | 02-732-1546 | embavenezcorea@gmail.com |
| 越南 | 02-720-5124 | vietnamembassyseoul@gmail.com |
| 比利时 | 02-749-0381 | seoul@diplobel.fed.be |
| 白俄罗斯 | 02-2237-8171 | korea@mfa.gov.by |
| 玻利维亚 | 02-318-1767 | embolseul@gmail.com |
| 保加利亚 | 02-794-8625 | embassy.seoul@mfa.bg |
| 巴西 | 02-738-4970 | ambassador.seul@itamaraty.gov.br |
| 文莱 | 02-790-1078 | seoul.korea@mfa.gov.bn / brunei.korea@gmail.com |
| 沙特阿拉伯 | 02-2022-7400 | ksaemb.kr@gmail.com |
| 塞内加尔 | 02-745-5554 | senegalembassyseoul@gmail.com |
| 塞尔维亚 | 02-797-5109 | embserbseul@yahoo.com / srb.emb.repkorea@mfa.rs |
| 苏丹 | 02-793-8692 | embsudankr@gmail.com |
| 斯里兰卡 | 02-735-2966 | mission@slembkr.org / slemb.seoul@mfa.gov.lk |
| 瑞典 | 02-3703-3700 | ambassaden.seoul@gov.se |
| 瑞士 | 02-739-9511 | seoul@eda.admin.ch |
| 西班牙 | 02-794-3581 | emb.seul@maec.es |
| 斯洛伐克 | 02-794-3981 | emb.seoul@mzv.sk |
| 斯洛文尼亚 | 02-797-9971 | sloembassy.seoul@gov.si |
| 塞拉利昂 | 02-792-8911 | info@sierra-leone.or.kr |
| 新加坡 | 02-774-2464 | singemb_seo@mfa.sg |
| 阿拉伯联合酋长国 | 02-790-3235 | seoulEMB@mofa.gov.ae |
| 阿根廷 | 02-796-8144 | ecoresec@mrecic.gov.ar |
| 爱尔兰 | 02-721-7200 | seoulembassy@dfa.ie |
| 阿塞拜疆 | 02-797-1765 | seoul@mission.mfa.gov.az |
| 阿富汗 | 02-793-3535 | seoul@mfa.af |
| 阿尔及利亚 | 02-794-5034 | dzemb@algerianemb.or.kr |
| 安哥拉 | 02-792-8463 | secretariado@angolaembassy.or.kr |
| 爱沙尼亚 | 02-6077-3700 | embassy.seoul@mfa.ee |
| 厄瓜多尔 | 02-739-2401 | eecucorea@cancilleria.gob.ec |
| 埃塞俄比亚 | 02-744-8558 | seoul.embassy@mfa.gov.et |

| 国家 | 电话 | 电子邮件 |
|---|---|---|
| 萨尔瓦多 | 02-753-3432 | embsalseoul@gmail.com |
| 英国 | 02-3210-5500 | enquiry.seoul@fcdo.gov.uk |
| 阿曼 | 02-790-2431 | seoul@fm.gov.om / oman.kr@gmail.com |
| 奥地利 | 02-721-1700 | seoul-ob@bmeia.gv.at |
| 洪都拉斯 | 02-738-8402 | embassy@hondurasembassykr.com |
| 约旦 | 02-318-2897 | seoul@fm.gov.jo |
| 乌拉圭 | 02-6245-3179 | urucoreadelsur@mrree.gub.uy |
| 乌兹别克斯坦 | 02-574-6554 | uz.embassy.seoul@gmail.com |
| 乌克兰 | 02-790-5696 | emb_kr@mfa.gov.ua |
| 伊拉克 | 02-790-4202 | seoemb@mofa.gov.iq |
| 伊朗 | 02-793-7751 | iranemb.sel@mfa.ir |
| 以色列 | 02-3210-8500 | info@seoul.mfa.gov.il |
| 埃及 | 02-749-0787 | egyptian.embassy.seoul@gmail.com |
| 意大利 | 02-750-0200 | embassy.seoul@esteri.it |
| 印度 | 02-798-4257 | amb.seoul@mea.gov.in / hoc.seoul@mae.gov.in |
| 印度尼西亚 | 02-2224-9000 | seoul.kbri@kemlu.go.id |
| 日本 | 02-2170-5200 | info@so.mofa.go.jp |
| 赞比亚 | 02-793-1961 | zamembseoul@gmail.com |
| 乔治亚 | 02-792-7118 | seoul.emb@mfa.gov.ge |
| 中国 | 02-771-9020 | |
| 捷克 | 02-725-6765 | seoul@embassy.mzv.cz |
| 智利 | 02-779-2610 | corea@minrel.gob.cl |
| 哈萨克斯坦 | 02-379-9714 | seoul@mfa.kz |
| 卡塔尔 | 02-798-2444 | qatarembassy@koreamail.com |
| 柬埔寨 | 02-3785-1041 | camemb.kor@mfaic.gov.kh |
| 加拿大 | 02-3783-6000 | seoul@international.gc.ca |
| 肯尼亚 | 02-3785-2903 | info@kenya-embassy.or.kr |
| 哥斯达黎加 | 02-753-9300 | embcr-kr@rree.go.cr |
| 科特迪瓦 | 02-3785-0561 | info.seoul@diplomatie.gouv.ci |
| 哥伦比亚 | 02-720-1361 | ecoreadelsur@cancilleria.gov.co |
| 刚果民主共和国 | 02-722-7958 | congokoreaembassy@gmail.com |
| 科威特 | 02-3270-8714 | info@kuwaitembassy.kr |
| 克罗地亚 | 02-310-9660 | croemb.seoul@mvep.hr |

| 国家 | 电话 | 电子邮件 |
|---|---|---|
| 吉尔吉斯斯坦 | 02-379-0951 | kgembassy.kr@mfa.gov.kg |
| 塔吉克斯坦 | 02-792-2535 | tjkoreaemb@mfa.tj |
| 坦桑尼亚 | 02-793-7007 | info@tanzaniaembassy.kr |
| 泰国 | 02-795-0095 | thaiembassy.sel@mfa.mail.go.th / thaisel@mfa.go.th |
| 土库曼斯坦 | 02-796-9975 | tmembassy.skr@gmail.com |
| 突尼斯 | 02-790-4334 | at.seoul@diplomatie.gov.tn |
| 土耳其 | 02-3780-1600 | embassy.seoul@mfa.gov.tr |
| 巴拿马 | 02-734-8610 | panama@embaseoul.kr |
| 巴拉圭 | 02-792-8335 | coreaembaparsc@mre.gov.py / pyemc3@gmail.com |
| 巴基斯坦 | 02-796-8252 | protocol@pkembassy.or.kr |
| 巴布亚新几内亚 | 02-2198-5771 | pngembassy@kunduseoul.kr / pngembassyseoul@gmail.com |
| 秘鲁 | 02-757-1736 | embaperu@peruembassy.kr |
| 葡萄牙 | 02-3675-2251 | seul@mne.pt |
| 波兰 | 02-723-9681 | seul.amb.sekretariat@msz.gov.pl |
| 法国 | 02-3149-4300 | info.seoul-amba@diplomatie.gouv.fr |
| 芬兰 | 02-792-6396 | sanomat.seo@gov.fi |
| 菲律宾 | 02-3701-0300 | seoulpe@philembassy-seoul.com |
| 匈牙利 | 02-792-2105 | mission.sel@mfa.gov.hu |
| 澳洲 | 02-2003-0100 | seoul-inform@dfat.gov.au |

※ 出处：外交部驻韩公馆地址簿(https://www.mofa.go.kr)




# 韩国留学
# 国际化的第一步

**发　行**　国立国际教育院

**编　辑**　韩国留学支援组

**发行月**　2023年12月